

Администрация Шатковского муниципального округа  
Нижегородской области  
муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Красноборская средняя школа»

**ПРИКАЗ**

07.11.2025 г.

№\_305\_

п. Красный Бор

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Красноборская СШ в 2026 году»**

В соответствии с пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551, приказа отдела образования администрации Шатковского муниципального округа от 07.11.2025 № 421 «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области в 2026 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников МОУ «Красноборская средняя школа» в 2026 году.

**приказы в аю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Красноборская средняя школа» в 2026 году» (Приложение № 1).
2. Разместить на официальном сайте школы план мероприятий («дорожную карту») в трехдневный срок со дня утверждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на учителя (зам. директора) Богатыреву Н.В.

Директор школы:

(С.А. Назарова)

С приказом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(Дата, ФИО, подпись

**План мероприятий ("дорожная карта")**  
**"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области" в 2026 году"**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
<b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11) в 2025 году</b>				
<b>1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году</b>				
1.1.	Подведение итогов ГИА в 2025 году:  - предварительные итоги экзаменационной кампании  - окончательные итоги экзаменационной кампании	Август 2025 года  Сентябрь 2025 года	Заместитель директора	1. Доля участников ОГЭ/ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ОГЭ/ЕГЭ. 2. Количество участников ЕГЭ, получивших стобалльный / высокобалльный (81 и более баллов) результат ЕГЭ.
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2025 года:  - совещание при директоре; - анализ работы школы за 2024-2025 учебный год	август 2025 года  сентябрь 2025 года	Директор ОУ, заместитель директора	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2025 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ. Протокол совещания при директоре. Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и часто болеющими учащимися	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО	Снижение количества обучающихся, не получивших аттестат, по результатам пересдачи экзаменов по учебным предметам.
2.2	Изучение деятельности учителей по подготовке к ГИА в рамках ШМО			
2.3	Организация консультативной помощи педагогам по вопросам подготовки к ГИА			
2.4	Организация учащимся индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА			
2.5	Корректировка планов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	август – сентябрь 2025 года	Заместитель директора	Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ, ОГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ, ОГЭ прошлого года. Сравнение среднего балла по итогам ОГЭ по русскому языку и математике со средним баллом ОГЭ по русскому языку и математике прошлого года Учет использования результатов курсовой подготовки

2.6	Участие в районных мониторингах по оценке качества образования предмета математика	Согласно плану работы отдела образования	Заместитель директора	Соответствие качества образования требованиям ФГОС основного общего и среднего общего образования
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
3.	<b>Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами</b>			
3.1	<b>Издание приказов МОУ «Красноборская СШ» по вопросам подготовки, участия и завершения ГИА-9</b>			
3.1.1.	Об организации информационного обеспечения ГИА-9	Октябрь-ноябрь 2025 года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2026 года
3.1.2	Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Красноборская СШ в 2026 году»	Октябрь-ноябрь 2025 года	Директор ОУ	
3.1.3	Об обеспечении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как допуск к ГИА-9 - февральский срок - мартовский срок - апрельский срок	январь-февраль 2026 года февраль-март 2026 года апрель 2026 года		
3.1.4	О проведении «пробного» итогового собеседования	Ноябрь 2025 года		
3.1.5	О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Март-апрель 2026 года		
3.1.6	Об организованной доставке учащихся 9 класса в пункт проведения ГИА	Апрель 2026 года		
3.2.	<b>Издание приказов МОУ «Красноборская СШ» по вопросам подготовки, участия и завершения ГИА-11</b>			
3.2.1.	Об организации информационного обеспечения проведения ГИА-11	Октябрь-ноябрь 2025 года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2026 года

3.2.2.	Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Красноборская СШ в 2026 году»	Октябрь-ноябрь 2025 года	Директор ОУ	
3.2.3.	О проведении «пробного» итогового сочинения	Октябрь-ноябрь 2025 года		
3.2.4	Об обеспечении порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11: - декабрьский срок - февральский срок - апрельский срок	ноябрь 2025 года январь 2026 года апрель 2026 года		
3.2.5	О направлении на обучение членов предметных комиссий	Февраль 2026 года		
3.2.6	О допуске учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации	Апрель – май 2026 года		
3.2.7	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года по мере необходимости	Заместитель директора, учителя-предметники	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2026 года

**IV.Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**

4.	<b>Распределение средств областной субвенции с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МОУ «Красноборская СШ», в том числе на:</b>			
4.1.	Оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, членов предметных и конфликтной комиссий) (основание: приказ отдела образования по итогам ГИА)	Июль - сентябрь 2026 года	Отдел образования	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2026 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ

**V.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11**

5.1	<b>Организация и проведение обучения:</b>			
5.1.1	лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА: - ответственных за ГИА-9, ГИА-11 (заместителей директоров) в ОУ; - руководителей ППЭ	Ноябрь 2025 года  апрель 2026 года  апрель-май 2026 года	Отдел образования	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года

	<p>- организаторов ППЭ (в аудитории и вне аудитории, технических специалистов);</p> <p>- лиц, привлекаемых к организации и проведению технологий «Передача зашифрованных КИМ по сети Интернет, «Печать КИМ в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ»;</p> <p>- лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);</p> <p>- лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку</p>	<p>ноябрь 2025 года</p> <p>январь 2026 года</p>		
5.1.2.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года (по плану руководителей ШМО)	Руководители ШМО	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Нижегородской области, а также отчета о результатах ГИА-9, ГИА-11
5.1.3.	<p>участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ</p> <p>участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ</p>	<p>ноябрь 2025 года - апрель 2026 года</p> <p>апрель-май 2024 года</p>	Заместитель директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года
5.1.4	общественных наблюдателей	ноябрь 2025 года - апрель 2026 года	Отдел образования	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2026 года
<b>5.2. Обучение и проведение квалификационных испытаний для:</b>				
5.2.1	Направление экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	Февраль-март 2026 года	ОУ	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ЕГЭ.
5.2.2.	членов предметных комиссий по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету	октябрь 2025 года – февраль 2026 года	ОУ	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ.
5.2.3	Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА	По плану работы методического совета	Заместитель директора	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ за 2026 г.
<b>VI. Организационное сопровождение</b>				
<b>6.1.</b>	<b>ГИА-9</b>			
<b>6.1.1</b>	<b>Организация и проведение ГИА-9 в дополнительные (сентябрьские) сроки</b>			
6.1.1.1	Сбор заявлений на прохождение ГИА-9 в дополнительные сроки	8-20 августа 2026 года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2026 года
6.1.1.2.	Проведение ГИА-9 в дополнительные сроки	сентябрь 2026 года		
<b>6.1.2</b>	<b>Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			

6.1.2.1	<p>Отправка данных в Отдел образования для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085):</p> <p>а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся):</p> <p>фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в котором освобождена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования;</p> <p>форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;</li> <li>- наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;</li> <li>- выпускников текущего учебного года;</li> <li>- лиц, не прошедших ГИА-9 в 2025 году</li> </ul>	октябрь 2025 года	Заместитель директора	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2026 году
<b>6.1.3. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2026 году</b>				
6.1.3.1	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	январь 2026 года	ОУ	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года
6.1.3.2	Проведение ИС РЯ	11 февраля 2026 года 11 марта 2026 года 20 апреля 2026 года	ОУ	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года
<b>6.1.4. Организация и проведение ГИА-9 в 2026 году</b>				
6.1.4.1.	Направление обучающихся в ППЭ	июнь 2025 года	Директор	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года
6.1.4.2.	Прием апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления результатов	Отдел образования ОУ	
6.1.4.3	Предварительный анализ результатов	июнь-июль 2026 года	Заместитель директора	
<b>6.1.5. Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА-9 в 2026 году</b>				

6.1.5.1	Реализация мероприятий, предусмотренных постановлением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области "О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области в 2026 году"	весь период экзаменационной кампании 2026 года	Директор ОУ	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2026 года	
<b>6.1.6.</b>	<b>Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9</b>				
6.1.6.1.	Привлечение родительской общественности	январь-февраль 2025 года	Директор, заместитель директора	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2026 года.	
<b>6.1.7.</b>	<b>Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-9</b>				
6.1.7.1	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в областных совещаниях, семинарах	период подготовки к ГИА в соответствии с планом МОН НО	Отдел образования	Анализ организации и проведения ГИА-9, в том числе результаты ГИА-9, в 2026 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-9.	
6.1.7.2.	Участие в ГИА-9	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации	Директор, заместитель директора		
<b>6.2.</b>	<b>ГИА-11</b>				
<b>6.2.1</b>	<b>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2026 году. Формирование муниципальной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:</b>				
6.2.1.1	обучающихся 11 классов ОУ	до 1 декабря 2025 года  в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ)	Заместитель директора	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2026 году	
6.2.1.2	обучающихся и выпускников средних профессиональных образовательных организаций (далее – СПО)				
6.2.1.3	выпускников прошлых лет				
6.2.1.4	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов				
6.2.1.5	лиц, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в Нижегородской области и имеющих документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ и т.п.), выданный на территории иного субъекта РФ или иностранного государства				
<b>6.2.2.</b>	<b>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11</b>				
6.2.21	Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО	октябрь 2025 года	Директор ОУ		

6.2.2.2	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2025 года		Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2026 году	
6.2.2.3	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, апрель, май 2024 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки			
6.2.2.4	Проведение ИС(И):  - основной срок  -дополнительные сроки	3 декабря 2025 года  4 февраля 2026 года 8 апреля 2026 года			
6.2.2.5	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, июнь 2026 года			
<b>6.2.3</b>	<b>Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11</b>				
6.2.3.1	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-11, в областных совещаниях, семинарах	период подготовки к ГИА в соответствии с планом МОН НО	Директор ОУ	Анализ организации и проведения ГИА-11, в том числе результаты ЕГЭ, в 2026 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-11.	
6.2.3.2	Рабочие совещания (консультации) с ответственными, педагогами, в ОУ которых по данным мониторинговых исследований низкий уровень подготовки обучающихся к ГИА-11	январь-февраль (по графику)	Директор ОУ, заместитель директора		
6.2.3.3	Участие в совещании «Об итогах проведения экзаменационной кампании 2025 года и задачах по подготовке ГИА в 2026 году»	октябрь 2024 года	Директор ОУ, заместитель директора		
6.2.3.4	Мониторинг подачи заявлений участниками ЕГЭ с документом, удостоверяющим личность, выданным в ином субъекте РФ либо иностранным государством, в целях исключения случаев "ЕГЭ-туризма"	весь период проведения экзаменационной кампании 2026 года	Заместитель директора		
6.2.3.5	Участие в мероприятиях в рамках Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2026 года	Заместитель директора		
6.2.3.6	Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции "100 баллов для Победы"	март-апрель 2026 года	Заместитель директора		
6.2.3.7	Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»	апрель 2026 года	Заместитель директора		
<b>VII.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>					
7.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА - 2026 на официальном сайте ОУ				

7.1.1.	Размещение информации на официальном сайте ОУ по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2026 года	Ответственный за сайт	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
7.1.2.	Изучение информационно-инструктивных писем в ОУ по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2025 года	ноябрь 2024 года	Заместитель директора, классные руководители	
<b>7.2.</b>	<b>Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА</b>			
7.2.1.	Телефонные "горячие линии", в том числе:  - по вопросам ГИА-9  - по вопросам ГИА-11  - по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом отдела образования "Об организации информационного обеспечения ГИА-2026"	Администрация ОУ	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
7.2.2.	«Горячие» Интернет-линии по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом отдела образования "Об организации информационного обеспечения ГИА-2026"	Администрация ОУ	
<b>7.3.</b>	<b>Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:</b>			
7.3.1.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2026 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2026 года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
7.3.2.	Размещения информации на школьных сайтах по вопросам ГИА			
7.3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
7.3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
<b>7.4.</b>	<b>Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
7.4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2026 года	Заместитель директора	
<b>VIII.Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				

<b>8.1.</b>	<b>Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в рамках:</b>			
8.1.1.	Посещение родительских собраний, классных часов по вопросам обеспечения ГИА в части информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА	в течение года в рамках внутришкольного контроля	Администрация ОУ	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2026 года
<b>8.2.</b>	<b>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:</b>			
8.2.1.	В рамках проведения тематических проверок в части организации и подготовки участников к ГИА	в течении учебного года	Администрация ОУ	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2026 года
8.2.2.	В рамках посещения учебных предметов, факультативных занятий			
8.2.3	В рамках проведения индивидуальной работы с участниками образовательного процесса			