

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 17.09.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ «Красноборская СШ»  
от 23.09.2020 № 236

**Положение о представительном органе работников  
образовательного учреждения (профсоюзном комитете)  
№ 01.14.01-04**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о представительном органе работников (профсоюзном комитете) МОУ «Красноборская СШ» (далее ОУ) регулирует порядок деятельности профсоюзного комитета работников ОУ (далее - представительный орган)

1.2. Целью создания представительного органа являются:

- представительство и защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов коллектива во взаимоотношениях с работодателем при ведении коллективных переговоров по заключению и изменению коллективного договора, осуществлении контроля за выполнением коллективного договора, а также при реализации права на участие в управлении и разрешении коллективных трудовых споров;
- проведение общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- принятие мер по улучшению материального положения, укреплению здоровья и повышению жизненного уровня членов коллектива;
- обеспечение информирования членов коллектива о мерах, принимаемых представительным органом по реализации трудового законодательства, в том числе коллективного договора.

1.3. Представительный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность государственно-общественного управления в сфере образования, Уставом ОУ, настоящим Положением.

**2. Основные функции и полномочия представительного органа**

2.1. Функции представительного органа:

- координация работы органов самоуправления трудовым коллективом ОУ;
- создание и рассмотрение предложений по улучшению системы деятельности представительного органа в ОУ;
- организация акций и традиционных массовых праздников, фестивалей, конкурсов членов трудового коллектива ОУ.

2.2. Представительный орган обладает следующими полномочиями:

- представлять интересы трудового коллектива на всех уровнях руководства ОУ;
- участвовать в определении перспектив развития ОУ, путей повышения качества работы ОУ, в улучшении жизнедеятельности и создании морального и психологического климата в ОУ;
- вносить предложения администрации для обсуждения на педагогических советах актуальных для педагогического коллектива и других работников вопросов;
- обращаться к руководству ОУ с вопросами и предложениями, касающимися различных сторон жизни ОУ;
- представлять и защищать интересы работников ОУ во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений, охраны труда и материального стимулирования;
- содействовать организации безопасных условий образовательного процесса и труда в

ОУ;

- участвовать в разработке локальных нормативных актов ОУ, касающихся интересов работников;
- принимать участие в разработке Коллективного договора, Положения по оплате труда работников ОУ, Правил внутреннего трудового распорядка;
- участвовать в мероприятиях по организации отдыха и оздоровления работников ОУ;
- разрабатывать предложения по проектам локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права работников ОУ.
- запрашивать и получать от администрации ОУ информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на представительный орган;
- осуществлять иные действия, необходимые для решения задач, возложенных на представительный орган.

### **3. Состав и порядок формирования представительного органа**

3.1. Представительный орган является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего коллектива работников ОУ.

3.2. Члены представительного органа выбираются на общем собрании работников ОУ сроком на пять лет.

3.3. В структуру Представительного органа входят председатель и секретарь, которые избираются на заседании представительного органа.

3.4. Заседания представительного органа проводятся по мере необходимости.

3.5. Документация представительного органа:

- распределение обязанностей членов представительного органа;
- план работы представительного органа;
- протоколы и решения заседаний представительного органа;
- журнал заявлений, обращений работников ОУ в представительный орган.

### **4. Порядок учёта мнения представительного органа при принятии локальных нормативных актов**

4.1. Директор ОУ в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК Российской Федерации), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган, представляющий интересы всех или большинства работников.

4.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного ст. 372 ТК Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа, не подлежат применению.

4.3. Согласно ст. 371 ТК Российской Федерации Директор ОУ принимает решение с учетом мнения представительного органа в случаях, предусмотренных ТК Российской Федерации.

4.4. С учетом мнения представительного органа принимаются следующие локальные нормативные акты:

- о привлечении работников к сверхурочным работам в случаях, не предусмотренных ч. 2 ст. 99 (ст. 99);
- о разделении рабочего дня на части, с тем чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы (ст. 105);
- о привлечении работников к работам в нерабочие праздничные дни в случаях, не предусмотренных ч. 2 ст. 113 (ст. 113);
- об установлении с учетом производственных и финансовых возможностей

- работодателя дополнительных отпусков для работников (ст. 116);
- об утверждении графика отпусков (ст. 123);
- о введении системы оплаты и стимулирования труда, в т.ч. повышении оплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу (ст. 135);
- об утверждении формы расчетного листка (ст. 136);
- об установлении конкретных доплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153);
- об утверждении правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190);
- об утверждении инструкций по охране труда для работников (ст. 212);
- досрочного снятия с работника дисциплинарного взыскания по ходатайству представительного органа (ст. 194),
- создание по инициативе представительного органа работников комитета (комиссии) по охране труда (ст. 218),
- об увольнении работников - членов профсоюза (ст. 373 ТК Российской Федерации);
- должностные инструкции работников ОУ.

#### 4.5. Процедура учета мнения:

- 4.5.1. Директор ОУ направляет проект локального нормативного акта в представительный орган.
- 4.5.2. Представительный орган в течении пяти рабочих дней организует изучение всех представленных документов, при необходимости получает консультации специалистов, организует заседание, на котором будет утвержден документ, отражающий мотивированное мнение представительного органа.
- 4.5.3. В мотивированном мнении представительного органа могут быть выражены согласие на принятие локального акта либо несогласие с представленным проектом или изложены предложения по его совершенствованию.
- 4.5.4. При положительном мнении профкома, который поддерживает принятие локального акта, он утверждается приказом директора ОУ.
- 4.5.5. При наличии отрицательного мнения или замечаний по совершенствованию проекта со стороны представительного органа работодатель либо может согласиться с мнением представительного органа, либо обязан в течение 3 дней после получения указанного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 4.5.6. При не достижении согласия в ходе трехдневных переговоров по проекту локального нормативного акта между представительным органом и директором ОУ составляется протокол разногласий, в котором отражаются позиции сторон.
- 4.5.7. После подписания указанного протокола директор ОУ вправе принять локальный нормативный акт самостоятельно, а представительный орган имеет право обратиться в государственную инспекцию труда или суд.
- 4.5.8. Директор ОУ обязан создавать условия, обеспечивающие деятельность представительного органа, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями (ст. 32 ТК Российской Федерации).

### **5. Реорганизация, прекращение деятельности, ликвидация представительного органа**

- 5.1. Реорганизация, прекращение деятельности, ликвидация представительного органа производится по решению Общего собрания работников ОУ, а также при ликвидации ОУ в соответствии с законодательством.