

**Положение об организации питания учащихся
№01.14.04-12**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся МОУ «Красноборская средняя школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 10.10.2022 № 689 «Об установлении мер поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации», Постановлением Администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 15.12.2022 № 883 «О внесении изменений в постановление администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 10.10.2022 № 689 «Об установлении мер поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации», Постановлением Администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 04.10.2023 № 1068 «О внесении изменений в постановление администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 10.10.2022 № 689 «Об установлении мер поддержки членам семей граждан Российской Федерации, участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации», Постановлением Администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 11.01.2024 № 10 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Шатковского муниципального округа Нижегородской области», Постановлением Администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 28.02.2024 №246 «О внесении изменений в постановление администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 11.01.2024 № 10 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Шатковского муниципального округа Нижегородской области», Постановление Администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 11.04.2018 № 302 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области» (в редакции от 23.04.2021г. №270), Постановлением от 11.01.2024 № 12 «О внесении изменений в Постановление Администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 11.04.2018 № 302 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области», уставом ОУ.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего питания учеников МОУ «Красноборская средняя школа» (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учеников.
- 1.3 Основные понятия, используемые в Положении:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- дети-инвалиды – дети до 18 лет со стойким расстройством функций организма, обусловленным заболеванием, травмой или врожденными недостатками умственного или физического развития, обуславливающие ограничение их нормальной жизнедеятельности и необходимость дополнительной социальной помощи и защиты, признанные в установленном порядке детьми-инвалидами.
- дети-инвалиды с ОВЗ - лица, имеющие справку об инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и заключение ПМПК, подтверждающее необходимость создания в образовательной организации специальных условий для обучения ребенка-инвалида.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учеников школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания ученикам на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание учеников осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием учеников организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями учеников, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание учеников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания учеников администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала совета родителей;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания ученикам

3.1. Предоставление горячего питания

- 3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной. Горячее питание предоставляется два раза в виде завтрака и обеда.
- 3.1.2. Для отпуска горячего питания учеников в течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая.
- 3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График предоставления питания устанавливается с учетом возрастных особенностей учеников, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.
- 3.1.4. Питание осуществляется на основе примерного циклического 10-дневного меню, утвержденного директором школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.
- 3.1.5. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.
- 3.1.6. Проверка пищи на качество до приема её детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о бракеражной комиссии утверждается приказом руководителя Школы.
- 3.1.7. Вопросы организации питания в школе (график питания, питьевой режимы др.) определяются приказом директора школы.
- 3.1.8. Организация питания в лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципальной общеобразовательной организации в каникулярное время осуществляется в соответствии постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.2. Предоставление питьевой воды

- 3.2.1. В школе предусматривается обеспечение учеников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.
- 3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Порядок обеспечения питанием за счет средств родительской платы

- 4.1. Горячее питание учеников за счет родительской платы производится на основании договора на оказание услуг по организации питания обучающихся, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) ученика.
Решение о предоставлении ученику платного питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) ученика договора о предоставлении ученику питания. Право на получение питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения ученика питанием.
- 4.2. Сумма платежа на питание учеников за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учениками.
- 4.3. Питание учеников за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков

на лицевой счет школы с указанием класса, ФИО ученика (или лицевого счета) ежемесячно до 15 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

- 4.4. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия ученика.
- 4.5. При отсутствии ученика по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Порядок обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ

5.1. Двухразовое бесплатное питание за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области предоставляется обучающимся с ОВЗ, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в школе, за исключением детей, находящихся на индивидуальном обучении (на дому).

5.2. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в Школе осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения Школы. За дни непосещения обучающимися Школы бесплатное двухразовое питание не компенсируется.

5.3. Допускается замена бесплатного двухразового питания:

5.3.1. для обучающихся с ОВЗ в период установления нерабочих дней и (или) в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в Школе в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области, в связи с проведением капитального ремонта здания Школы, в период введения в Школе ограничительных мероприятий (карантина) в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) – набором пищевых продуктов питания;

5.3.2 для обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано Организациями на дому (далее – обучающиеся с ОВЗ на дому), – набором пищевых продуктов питания или денежной компенсацией в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в Школу следующий пакет документов:

- заявление по форме, установленной школой в приложении № 1 к настоящему Положению (далее – заявление);
- копию документа, подтверждающего личность заявителя;
- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее – заключение ПМПК).

Заявление регистрируется в порядке, установленном Школой.

Представляемые в пакете копии документов заверяются в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ может представить в Школу оригиналы документов для снятия с них копий.

Обучающиеся с ОВЗ, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности) (далее – совершеннолетние обучающиеся), самостоятельно обращаются в Школу с заявлением.

5.5. Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием подается в Школу ежегодно до 1 сентября текущего года.

Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, принятых в Школу в течение учебного года, или детей с ОВЗ, у которых право на бесплатное двухразовое питание возникло в течение учебного года, подается в течение пяти дней со дня приема обучающегося в Школу или с возникновения у обучающегося с ОВЗ права на бесплатное двухразовое питание.

5.6. Родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся имеет право отказаться от получения бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в Школе.

В этом случае родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся подает соответствующее заявление в администрацию Организации.

5.7. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания Директор Школы:

- назначает лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ (далее – ответственное лицо);
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и совершеннолетних обучающихся о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе о возможности и условиях замены бесплатного двухразового питания набором пищевых продуктов питания или денежной компенсацией, на родительских собраниях, а также через официальные сайты Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры в соответствии с действующим законодательством;
- предоставляет обучающемуся с ОВЗ бесплатное двухразовое питание с учебного дня, указанного в приказе Школе о предоставлении бесплатного двухразового питания, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

5.8. Ответственное лицо:

- принимает документы, указанные в пункте 5.4. настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающегося с ОВЗ в Школе;
- на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение бесплатного двухразового питания;
- не позднее 1 сентября текущего года или в течение трех рабочих дней после получения заявления в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 5.5. настоящего Положения, готовит приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ с указанием перечня обучающихся с ОВЗ, имеющих право на бесплатное двухразовое питание, или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания, который утверждается руководителем Школы;
- не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ или несовершеннолетнему обучающемуся, подавшему заявление, указанное в пункте 2.2 настоящего Порядка по указанному в заявлении почтовому адресу;
- обеспечивает подготовку и ведение табеля посещаемости обучающихся с ОВЗ;
- ведет списки обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание;
- формирует заявки по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

5.9. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка.

5.10. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется Организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

5.11. Обеспечение наборами пищевых продуктов питания обучающихся с ОВЗ

5.11.1. Обучающиеся с ОВЗ в период установления нерабочих дней и (или) в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в Организации в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области или в связи с проведением капитального ремонта здания Школы, в период введения в Школе ограничительных мероприятий (карантина)

в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), а также обучающиеся с ОВЗ на дому имеют право на обеспечение набором пищевых продуктов питания (далее – набор продуктов) взамен бесплатного двухразового питания в дни учебных занятий.

5.11.2. Для предоставления набора продуктов один из родителей (законных представителей) представляет в Школу заявление на получение набора продуктов по форме, установленной Школой. Совершеннолетние обучающиеся самостоятельно обращаются в Школу с заявлением о предоставлении им набора продуктов.

Заявления в порядке, установленном Школой, регистрируются и хранятся ответственным лицом вместе с пакетом документов, указанным в пункте 5.4. настоящего Порядка.

5.11.3. Для предоставления набора продуктов Директор Школы утверждает ассортимент продуктов питания, входящих в состав набора продуктов, до 1 сентября текущего года.

Ассортимент продуктов питания, включаемых в набор продуктов, определяется Организацией в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

5.11.4. Ответственное лицо:

- принимает заявление, указанное в пункте 5.11.2 настоящего Положения, и обеспечивает его хранение вместе с пакетом документов, указанным в пункте 5.4. настоящего Положения;
- устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение набора продуктов;
- в течение трех дней со дня приема заявления готовит проект приказа о предоставлении набора продуктов или об отказе в предоставлении набора продуктов;
- не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении набора продуктов или об отказе в предоставлении набора продуктов готовит письменное уведомление о предоставлении набора продуктов питания или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся, подавшему заявление;
- ведет табель учета посещаемости обучающихся в период дистанционного обучения при наступлении условий, указанных в пункте 5.11.1. настоящего Положения, и/или обучающихся с ОВЗ на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося;
- формирует заявки на выдачу набора продуктов для обучающихся с ОВЗ в период дистанционного обучения, обучающихся с ОВЗ на дому;
- формирует ведомости на получение набора продуктов для обучающихся с ОВЗ в период дистанционного обучения, обучающихся с ОВЗ на дому.

5.11.5. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ набора продуктов в период дистанционного обучения является ненаступление условий, указанных в пункте 5.11.1. настоящего Положения.

5.11.6. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому набора продуктов является посещение обучающимся с ОВЗ учебных занятий в здании Школы при предъявлении в Школу медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому и наличия в Школе заявления родителя (законного представителя) обучающегося на организацию обучения обучающегося на дому.

5.11.7. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ или совершеннолетние обучающиеся получают наборы продуктов в столовой Школы один раз в месяц в период установления нерабочих дней или дистанционного обучения в условиях, предусмотренных пунктом 5.11.1. настоящего Положения, в установленный приказом Школы день при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, по ведомости, удостоверяя факт получения лично подписью.

5.11.8. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ на дому или совершеннолетние обучающиеся получают наборы продуктов в столовой Школы по месту обучения один раз в месяц в установленный приказом Школы день при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ по ведомости, удостоверяя факт получения лично подписью.

5.11.9. Выдача набора продуктов осуществляется со дня поступления соответствующего заявления, при установлении права обучающегося с ОВЗ на его получение.

Выдача набора продуктов за период до подачи соответствующего заявления обучающемуся с ОВЗ не предоставляется.

5.11.10. Предоставление набора продуктов осуществляется Школой за счет средств, предусмотренных Школой на организацию питания обучающихся.

5.11.11. Расчет стоимости набора продуктов в период установления нерабочих дней или дистанционного обучения в условиях, предусмотренных пунктом 5.11.1 настоящего Положения, осуществляется Школой ежемесячно за каждый учебный день, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в Школе за месячный период, предшествующий наступлению условий, указанных в пункте 5.11.1 настоящего Положения.

5.11.12. Расчет стоимости набора продуктов для обучающихся с ОВЗ на дому осуществляется Школой ежемесячно за каждый учебный день, предусмотренный учебным планом Школы, вне зависимости от расписания занятий, составленного Школой для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в Школе за предшествующий месяц.

5.11.13. При отсутствии заявления на предоставление бесплатного двухразового питания и комплекта документов, указанного в пункте 5.4. настоящего Положения, или отказе от предоставления бесплатного двухразового питания, предусмотренного пунктом 5.6. настоящего Положения, замена бесплатного двухразового питания набором продуктов не производится.

5.14. Обеспечение выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ на дому взамен бесплатного двухразового питания

5.14.1. Обучающиеся с ОВЗ на дому имеют право на денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания (далее – денежная компенсация) в дни учебных занятий.

5.14.2. Для предоставления денежной компенсации один из родителей (законных представителей) представляет в Школу заявление на получение денежной компенсации по форме, установленной Приложением № 4 настоящего Положения. Совершеннолетние, обучающиеся самостоятельно обращаются в Организацию с заявлением о предоставлении им денежной компенсации.

Заявления в порядке, установленном Школой, регистрируются и хранятся ответственным лицом вместе с пакетом документов, указанным в пункте 5.4. настоящего Положения.

5.14.3. Ответственное лицо:

- принимает заявление, указанное в пункте 5.14.2 настоящего Положения, и обеспечивает его хранение вместе с пакетом документов, указанным в пункте 5.4. настоящего Положения;
- устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ на дому права на выплату денежной компенсации;
- в течение трех дней со дня приема заявления готовит проект приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации или об отказе в выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации;
- не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации или об отказе указанной категории обучающихся в выплате компенсации готовит письменное уведомление о выплате денежной компенсации или об отказе в выплате с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся, подавшему заявление;
- ведет табель учета посещаемости обучающихся с ОВЗ на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося;
- формирует заявки на выплату денежной компенсации для обучающихся с ОВЗ на дому.

5.14.4. Основанием для отказа в выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации является посещение обучающимся с ОВЗ учебных занятий в здании Школы при предъявлении в Школу медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения

обучающегося на дому и наличии в Школе заявления на организацию обучения обучающегося на дому.

5.14.5. Выплата обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляется со дня поступления соответствующего заявления при установлении права обучающегося на ее получение на расчетный счет, указанный в заявлении, один раз в месяц в установленный приказом Школы день.

Денежная компенсация за период до подачи соответствующего заявления обучающемуся с ОВЗ не предоставляется.

5.14.6. Выплата денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ на дому осуществляется Школой за счет средств, предусмотренных Школой на организацию питания обучающихся.

5.14.7. Расчет размера денежной компенсации осуществляется Школой ежемесячно за каждый учебный день, предусмотренный учебным планом Школы, вне зависимости от расписания занятий, составленного Школой для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в Школе за предшествующий месяц.

5.14.8. При отсутствии заявления на предоставление бесплатного двухразового питания и комплекта документов, указанного в пункте 5.4. настоящего Порядка, или отказе от предоставления бесплатного двухразового питания, замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией не производится.

5.15.1. Прекращение обеспечения бесплатным двухразовым питанием

5.15.1. Основания для прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием:

- окончание срока действия заключения ПМПК в отношении обучающегося с ОВЗ и непредставление им или его родителем (законным представителем) действующего заключения ПМПК, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психическом развитии, дающих право на получение бесплатного двухразового питания;
- прекращение образовательных отношений;
- заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием.

5.15.2. Основания для прекращения обеспечения обучающихся с ОВЗ набором продуктов:

- завершение реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в общеобразовательных организациях в связи с прекращением действия условий, предусмотренных пунктом 5.11.1 настоящего Положения;
- утрата обучающимся с ОВЗ на дому права на бесплатное двухразовое питание;
- перевод обучающегося с ОВЗ на обучение в здании Школы;
- прекращение образовательных отношений;
- заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому набором продуктов.

5.15.3. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ являются основания, указанные в подпунктах 2-5 пункта 5.15.2 настоящего Положения.

5.15.4. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, обеспечения обучающихся с ОВЗ набором продуктов или выплаты денежной компенсации принимается Директором Школы и оформляется соответствующим приказом в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств.

5.15.5. Ответственное лицо не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, обеспечения обучающихся с ОВЗ набором продуктов или выплаты денежной компенсации готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, обеспечения обучающихся с ОВЗ набором продуктов или выплаты денежной компенсации с разъяснением оснований прекращения обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, обеспечения обучающихся с ОВЗ набором продуктов или выплаты денежной компенсации, которое направляется заявителю.

5.16. Директор Школы несет ответственность за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ.

6. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов

- 6.1. Одноразовое бесплатное питание в целях софинансирования за счет общего объема бюджетных ассигнований местного бюджета, областного, средств федерального бюджета предоставляется обучающимся начальных классов, за исключением детей, находящихся на индивидуальном обучении (на дому). Обучающиеся начальных классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием в зависимости от режима (смены) обучения в виде завтрака или обеда. Обучающимся в первую смену предоставляется завтрак.
- 6.2. Обеспечение обучающихся начальных классов бесплатным одноразовым питанием в школе осуществляется во время организации образовательного процесса только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода.
- 6.3. В случае отсутствия в школе обучающегося начальных классов по причине болезни он снимается с питания. Замена бесплатного питания на денежную компенсацию или сухие пайки не производится.
- 6.4. Питание осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, меню, утвержденному в установленном порядке.
- 6.5 Одноразовое бесплатное питание в целях софинансирования за счет общего объема бюджетных ассигнований местного бюджета, областного, средств федерального бюджета предоставляется обучающимся начальных классов на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной школой в приложении № 1 к настоящему Положению;

7. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся из семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или с 24.02.2022 поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции, или заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в СВО через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области, а также принимающих участие в СВО военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации

- 7.1. Бесплатное питание обучающихся предоставляется за счет средств местного бюджета.
- 7.1. Обучающимся 1-4 классов, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего образования предоставляется бесплатное горячее питание (обед).
- 7.2. Обучающимся 5-11 классов, реализующих основную общеобразовательную программу основного общего и среднего общего образования предоставляется бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед).
- 7.3. Обеспечение обучающихся бесплатным питанием в школе осуществляется во время организации образовательного процесса только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода.
- 7.4. Для предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей), не ранее чем со дня убытия военнослужащего в место сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации, представляет в школу заявление по форме, установленной школой в приложении № 4 к настоящему Положению и справку из военкомата;
- 7.5. Меры поддержки, установленные в п.7 настоящего Положения, распространяются также на членов семей участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, а также в период прохождения

военнослужащими, военной службы по контракту, сотрудниками (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, на период принятия участия в специальной военной операции.

8. Обязанности участников процесса организации питания

8.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания ученикам;
- несет ответственность за организацию горячего питания учеников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учеников на родительских собраниях, заседаниях совета родителей, а также педагогических советах.

8.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список учеников для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки учеников для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учеников столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

8.3. Завхоз:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

8.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

8.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество учеников на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных учениками обедов по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных учениками обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учеников полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

8.6. Родители (законные представители) учеников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

9. Контроль за организацией питания

- 9.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.
- 9.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 9.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет ответственный за программу производственного контроля в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

10. Ответственность

- 10.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
- 10.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.
- 10.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Принято с учетом мнения Совета родителей протокол от 11.03.2024 № 6

Принято с учетом мнения Совета учащихся протокол от 11.03.2024 № 6

Приложение № 1
к Положению об организации питания

Директору МОУ «Красноборская СШ»
Назаровой Светлане Алексеевне

(ФИО родителя)

проживающего (ей) по адресу _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного горячего питания или льгот на горячее питание ученика

Прошу предоставить моему сыну/дочери _____
(ФИО ребенка)

ученику (цы) _____ класса, в дни посещения МОУ «Красноборская средняя школа» на период с _____ по _____ бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- учеников по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МОУ «Красноборская СШ»

Дата _____

Подпись заявителя _____

Я, как законный представитель ребенка, согласен(на) на хранение и обработку персональных данных. В случае моего отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка, сотрудник образовательной организации не может на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям: невозможность предоставления моему ребенку бесплатного питания как обучающемуся льготной категории.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Заявление принято « _____ » _____ 202__ г. в _____ час.

(подпись лица, принявшего заявление) _____ (должность, ФИО)

Директору МОУ «Красноборская СШ»
Назаровой Светлане Алексеевне

(ФИО родителя)

проживающего (ей) по адресу _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного горячего питания или льгот на горячее питание ученика

Прошу предоставить моему сыну/дочери _____
(ФИО ребенка)

ученику (цы) _____ класса, взамен бесплатного горячего питания в дни учебных занятий в МОУ «Красноборская средняя школа» на период с _____ по _____, набор продуктов питания в виде сухого пайка, в связи с тем, что ребенок получает образование на дому и относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья;

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МОУ «Красноборская СШ»

Дата _____ Подпись заявителя _____

Я, как законный представитель ребенка, согласен(на) на хранение и обработку персональных данных. В случае моего отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка, сотрудник образовательной организации не может на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям: невозможность предоставления моему ребенку бесплатного питания как обучающемуся льготной категории.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Заявление принято « _____ » _____ 202__ г. в _____ час.

(подпись лица, принявшего заявление) _____ (должность, ФИО)

Директору МОУ «Красноборская СШ»
Назаровой Светлане Алексеевне

(ФИО родителя)

проживающего (ей) по адресу _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного горячего питания или льгот на горячее питание ученика

Прошу предоставить моему сыну/дочери _____
(ФИО ребенка)

ученику (цы) _____ класса, взамен бесплатного горячего питания в дни учебных занятий в МОУ «Красноборская средняя школа» на период с _____ по _____, денежную компенсацию, в связи с тем, что ребенок получает образование на дому и относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья;

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МОУ «Красноборская СШ»

Дата _____ Подпись заявителя _____

Я, как законный представитель ребенка, согласен(на) на хранение и обработку персональных данных. В случае моего отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка, сотрудник образовательной организации не может на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям: невозможность предоставления моему ребенку бесплатного питания как обучающемуся льготной категории.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Заявление принято « _____ » _____ 202__ г. в _____ час.

(подпись лица, принявшего заявление) _____ (должность, ФИО)

Приложение № 4
к Положению об организации питания

Директору МОУ «Красноборская СШ»
Назаровой Светлане Алексеевне

(ФИО родителя)

_____,
проживающего (ей) по адресу _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного горячего питания или льгот на горячее питание ученика

Прошу предоставить моему сыну/дочери _____
(ФИО ребенка)

ученику (цы) _____ класса, в дни посещения МОУ «Красноборская средняя школа» на период мобилизации родителя/родителей бесплатное горячее питание.

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МОУ «Красноборская СШ»

Обязуюсь в течение трех рабочих дней сообщить об окончании прохождения военным служащим военной службы по мобилизации либо окончания действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с предоставлением соответствующих документов.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Я, как законный представитель ребенка, согласен(на) на хранение и обработку персональных данных. В случае моего отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка, сотрудник образовательной организации не может на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям: невозможность предоставления моему ребенку бесплатного питания как обучающемуся льготной категории.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Заявление принято « _____ » _____ 202__ г. в _____ час.

(подпись лица, принявшего заявление) _____ (должность, ФИО)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Красноборская средняя школа»
Табель учета получения питания
учениками МОУ «Красноборская СШ» ____ класса

Период учета: с _____ по _____ 20__ года.

Ф. И. О. ученика	Дата																								Итого ко-во дней	
1 бесплатный прием пищи (завтрак)																										
2 прием пищи (обед):																										
Платно																										
Бесплатно																										

Классный руководитель _____ (_____)

дата