

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 28.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ «Красноборская СШ»  
от 28.08.2023 № 258

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Красноборская средняя школа»**  
**№ 01.14.02-06**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Красноборская средняя школа» (далее Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Красноборская средняя школа».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- пунктом 10 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, частью 1 статьи 58, частью 3 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02. 07. 2021 г);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31. 05. 2021 г. № 286;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31. 05. 2021 г. № 287;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.05.2021 № 413;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22. 03. 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказом Министерства просвещения России от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
  - Приказом Министерства просвещения России от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
  - Приказом Министерства просвещения России от 18 мая 2023 года № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
  - Приказ Министерства образования и науки России «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 19.12.2014 г. № 1598;
  - Приказ Министерства образования и науки России «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» от 19.12.2014 г. № 1599;

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Красноборская средняя школа».
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.
- 1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением Федерального закона от 27. 07. 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).
- 1.6. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.
- 1.7. Для обучающихся с ОВЗ возможно создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом их здоровья их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК (если имеются)

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:
  - определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
  - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; – предупреждении неуспеваемости.
- 2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится поурочно; по учебным четвертям, полугодиям, годовой контроль.
- 2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
  - поурочный контроль: определяется педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС, (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.
  - Основные формы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос; проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.); тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий); словарный диктант; самостоятельная работа, контрольная работа; лабораторная работа,

практическая работа; диктант, изложение, сочинение; выполнение (и защита) проекта, реферата; выполнение работы над ошибками; собеседование, диалоговое собеседование; другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя (указываются в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин);

по учебным четвертям, полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

по полугодиями – во 2-4 –х классах по предметам с недельной нагрузкой менее 1 часа;

по четвертям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа, а также по музыке, изобразительному искусству, технологии;

по полугодиям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и менее;

по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

- 2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок.
- 2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся по курсу «Основы религиозных культур и светской этики», факультативным курсам, индивидуально-групповым занятиям в течение учебного года осуществляется без фиксации учебных достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.
- 2.8. Фиксация результатов текущего контроля во 2-11 классах осуществляется по следующей системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.
- 2.9. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учитель может проводить повторный опрос данного обучающегося во время назначенное учителем за пределами учебных занятий, с предоставлением возможности исправить неудовлетворительную оценку. Повторный опрос не может быть оценен оценкой 5 (отлично). Работы, выполненные на положительные оценки, не передаются.
- 2.10. Учащиеся, освобожденные от выполнения физических упражнений по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть учебного предмета. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устных и письменных ответов.
- 2.10. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося;
- 2.11. За письменные творческие, лабораторные и практические работы отметка выставляется учителем в классный журнал (электронный журнал) в течение 7 дней со дня проведения работы, в порядке, определенном Положением о системе контроля и оценивания достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП (за исключением отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).
- 2.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок;
- 2.13. В целях упорядочивания оценочных процедур рекомендуется:
  - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одном классе не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного предмета;
  - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым отводится не более 1 урока в неделю, при чем этот урок является первым или последним в расписании;
  - не проводить оценочные процедуры сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;
  - не проводить для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- не использовать при проведении оценочных процедур копии листов с заданиями, полученными в результате ксерографии.
- 2.14. В МОУ «Красноборская СШ» формируется график оценочных процедур на учебный период (четверть, полугодие), запланированных в рамках образовательного процесса в образовательной организации, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного периода. График оценочных процедур утверждается директором и размещается не на сайте ОУ.
- 2.15. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:
  - обучающимся, имеющим пропуски по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;
  - с целью улучшения отметок за четверть в 5–9-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1-2 недели до начала каникул;
  - отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации;
- 2.16. Текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:
  - в 1 классе – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).
  - во 2-4 классах – 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).
- 2.17. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).
- 2.17.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.
- 2.17.2. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в журнале.
- 2.17.3. Отметка учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:
  - при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется отметка 5;
  - при средней отметке за период от 3,50 до 4,49– выставляется отметка 4;
  - при средней отметке за период от 2,50 до 3,49– выставляется отметка 3;
  - при средней отметке за период до 2,49 – выставляется отметка 2.
- 2.17.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).
- 2.18. Отметки за четверть (полугодие) «н/аб» и «н/ап» (неаттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.
- 2.18.1. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный

- тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.
- 2.18.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля учитель выставляет отметки в журнал.
- 2.19. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.
- 2.20. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.21. Учащимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть, полугодие выставляются с учетом отметок, полученных в этих организациях на основании справок об обучении, выданных сторонними образовательными организациями. Текущие отметки, поставленные в иной образовательной организации в электронный журнал - не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие)

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

- 3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год.
- 3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
  - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности
  - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, динамики результатов освоения образовательной программы в целом по классу, Школе.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки и формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике, учебном плане и расписании проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится с 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.
- 3.4. В 1 классах промежуточная аттестация проводится качественно, без фиксации отметок. Результат промежуточной аттестации в 1 классе представляет собой словесно-объяснительную оценку: уровень овладения опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения обучения во 2 классе (50%—80% – базовый уровень, 81- 100% - уровнем выше базового и 0% - 49% - ниже базового).
- 3.5. В ОУ устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации:
- итоговая контрольная работа;
  - итоговая тестовая работа;
  - итоговая творческая работа;
  - итоговый проект;

- сдача нормативов.
- 3.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной работы в день. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках, за исключением предметов на изучение которых отводится не более одного урока в неделю, причем в расписание он стоит либо первым, либо последним.
  - 3.7. Расписание проведения промежуточной аттестации (включая защиту индивидуального проекта), состав аттестационной и конфликтной комиссий ежегодно определяются педагогическим советом, утверждаются приказом образовательной организации в начале учебного года. Итоговые контрольные работы проводятся учителем строго в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы.
  - 3.8. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся путем его размещения на соответствующем информационном стенде учреждения, сайте учреждения. С учетом изменений, произошедших в течение учебного года расписание проведения промежуточной аттестации повторно доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
  - 3.9. Промежуточная аттестация учащихся временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, реабилитационных центрах проводится в школе в более поздние сроки, установленные приказом учреждения.
  - 3.10. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации до конца текущего учебного года могут быть установлены приказом директора Школы для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и их родителей (законных представителей):  
- не явившихся по болезни.
  - 3.11. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями из расчета на 1 академический час (1 урок), утверждаются приказом директора Школы. Весь материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение сентября.
  - 3.12. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации, отражаются в классном журнале (электронном) в виде отметки по пятибалльной шкале не позднее 3-х дней со дня проведения работы.
  - 3.13. По курсу ОРКСЭ - безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом, в протокол проведения в графу отметка за работу учителем проставляется «зачет/не зачет».
  - 3.14. Школа вправе засчитать за положительные результаты промежуточной аттестации по конкретному предмету успешное выполнение всероссийских проверочных работ (ВПР), наличие призовых мест по итогам участия во Всероссийской олимпиаде школьников (региональный и федеральный этапы), а также олимпиад и иных интеллектуальных конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утвержденных приказом Министерством просвещения России.
  - 3.15. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до учащихся и их родителей (законных представителей) в течение 3 дней с момента проведения промежуточной аттестации, посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной

аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

- 3.16. Анализ результатов промежуточной аттестации по каждому классу учитель-предметник предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.
- 3.17. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях школьных методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.
- 3.18. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- 3.19. Документы по организации и проведению промежуточной аттестации хранятся в соответствии с Номенклатурой дел, Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в учреждении в течение одного года.
- 3.20. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:
  - выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
  - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
  - в связи с длительной болезнью учащегося;
  - обучающихся на дому;
  - попавших в трудную жизненную ситуацию.
- 3.21. Годовая отметка – это среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной обучающимися на промежуточной аттестации по каждому учебному предмету учебного плана.
- 3.22. Годовая отметка в 11-ом классе за метапредметный курс «Индивидуальный проект» определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения обучающегося и оценки за защиту итогового индивидуального проекта в соответствии с правилами математического округления.
- 3.23. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издается приказ «О переводе учащихся 1 классов», «О допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 2-8, 10 классов». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в родительном падеже).
- 3.24. В случае если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.
- 3.25. Решение об условном переводе учащихся 2-8, 10-х классов или о повторном обучении учащихся 1 (с учетом рекомендаций ПМПК), 9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.26. Учащиеся 1, 9 классов условно в следующий класс не переводятся.
- 3.27. Информацию о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме (уведомление) с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 3.28. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой учащегося, его родители (законные представители) имеют право обжаловать

оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.29. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

#### **4. Ликвидация академической задолженности**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академической задолженности;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

4.7. Школа при организации ликвидации академической задолженности учащимися обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности (издать приказ, в котором определить конкретные сроки первой и второй повторной промежуточной аттестации, состав комиссии);

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения ликвидации академической задолженности (промежуточной аттестации учащихся во второй раз). Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества учащихся, имеющих академическую задолженность. В состав комиссии входят заместитель директора, руководители ШМО, учитель-предметник, не осуществляющий обучение учащегося по предмету, по которому тот имеет академическую задолженность. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

4.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное



обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **5. Текущий контроль и промежуточная аттестация при дистанционном обучении**

5.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

5.2. Текущий контроль при дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

5.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

– проводить онлайн-опросы на информационных платформах, в VK Мессенджере Сферум;

– проводить тестирование, контрольные работы;

– давать учащимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

5.4. Промежуточную аттестацию при дистанционном обучении проводят в форме выставления годовой оценки с учетом четвертных оценок по учебным предметам учебного плана.

## **6. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, учащихся по индивидуальному учебному плану**

6.1. Учащимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в этом учебном плане. Учет успеваемости ведется в отдельном журнале.

6.2. Учащимся, проявившим выдающиеся способности или добившимся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в связи с длительным отсутствием в учреждении по уважительным причинам (подготовка и участие в различного уровня спортивных соревнованиях, концертах, конкурсах, состязаниях, олимпиадах и т.п.), сроки проведения контрольных работ и промежуточной аттестации могут быть сдвинуты, но не более чем на один месяц. Предложения по срокам готовятся классным руководителем, согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом директора школы.

## **7. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования**

7.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе проходят промежуточную аттестацию согласно учебному плану.

7.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

7.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

7.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;
  - за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
  - за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года
- 7.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 7.6. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами учащихся, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.
- 7.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 7.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 7.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 7.10. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.
- 7.11. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).
- 7.12. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна.
- 7.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 7.14. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 7.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

*Принято с учетом мнения Совета родителей - протокол от 28 августа 2023 г. № 1*

*Принято с учетом мнения Совета учащихся - протокол 28 августа 2023 г. № 1*