Приложение № 1

к приказу МОУ «Красноборская СШ»

от 31.10.2023 г. № \_352\_

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**«Организация подготовки к проведению и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Красноборская СШ» в 2024 году»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | | Показатели, результаты | | |
| **I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11) в 2023 году** | | | | | | | |
| **1.** | **Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году** | | | | | | |
| 1.1. | Подведение итогов ГИА в 2023 году:  - предварительные итоги экзаменационной кампании  - окончательные итоги экзаменационной кампании | август 2023 года  сентябрь 2022 года | Заместитель директора по УВР | | 1. Средний балл по итогам ЕГЭ по учебным предметам.  2. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ.  3. Количество участников ЕГЭ, получивших стобалльный / высокобалльный (81 и более баллов) результат ЕГЭ. | | |
| 1.2. | Подведение итогов экзаменационной кампании 2023 года:  - совещание при директоре;  - анализ работы школы за 2022-2023 учебный год | август 2023 года | Директор,  заместитель директора по УВР | | Протокол совещания при директоре.  Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. | | |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 2.1 | Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и часто болеющими учащимися | В течение года | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | | Отсутствие обучающихся, не перешагнувших минимальный порог с первого раза по обязательным предметам | | |
| 2.2 | Изучение деятельности учителей по подготовке к ГИА в рамках ШМО |
| 2.3 | Организация консультативной помощи  педагогам по вопросам подготовки к ГИА |
| 2.4. | Организация учащимся индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА |
| 2.5. | Корректировка индивидуального маршрута повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА. | сентябрь 2023 года | Заместитель директора по УВР | | Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года. | | |
| 2.6. | Участие в районных мониторингах по оценке качества образования предмета математика | Согласно плану работы отдела образования | Зам. директора по УВР | | Соответствие качества образования требованиям ФГОС основного общего и среднего общего образования | | |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | | |
| **3.** | **Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами** | | | | | | |
| **3.1.** | **Издание приказов МОУ «Красноборская СШ» по вопросам подготовки, участия и завершения ГИА-9** | | | | | | |
| 3.1.1. | Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Красноборская СШ в 2023 году» | октябрь 2023 года | Директор ОУ | | Анализ организации и проведения  ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2023 года | | |
| 3.1.2. | Об обеспечении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как допуск к ГИА-9  - февральский срок  - мартовский срок  - апрельский срок | январь-февраль 2024 года  февраль-март 2024  апрель 2024 года |
| 3.1.3 | О проведении «пробного» итогового собеседования | январь-февраль 2024 года |
| 3.1.4 | О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации | май 2024 года |
| 3.1.5 | Об организованной доставке учащихся 9 класса в пункт проведения ГИА | май-июнь 2024 года |
| **3.2.** | **Издание приказов МОУ «Красноборская СШ» по вопросам подготовки, участия и завершения ГИА-11** | | | | | | |
| 3.2.1. | Об организации информационной работы | Октябрь-ноябрь 2023 года | Директор ОУ | | Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2023 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ | | |
| 3.2.2. | О проведении «пробного» итогового сочинения по литературе | Ноябрь 2023 года |
| 3.2.3. | Об обеспечении порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11:  - декабрьский срок  - февральский срок  -апрельский срок | ноябрь 2022 года  январь 2023 года  апрель 2023 года |
| 3.2.5. | О направлении на обучение членов предметных комиссий | февраль 2024 года |
| 3.2.6 | О допуске учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации | май 2024 года |
| 3.4. | Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года  по мере необходимости | Заместитель директора по УВР,  учителя-предметники | | Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2024 года | | |
| **IV.Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | |
| **4.** | **Распределение средств областной субвенции с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МОУ «Красноборская СШ», в том числе на:** | | | | | | |
| 4.1. | Оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (организаторов в аудитории) (основание: приказ отдела образования по итогам ГИА) | июль - сентябрь 2024 года | Отдел образования | | Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2023 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ | | |
| **V.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | |
| **5.1** | **Организация и проведение обучения:** | | | | | | |
| 5.1.1 | лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА:  - лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);  - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку | ноябрь 2023 года  январь 2024 года | Отдел образования | | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года | | |
| 5.1.2. | учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года  (по плану РМО) | Руководители ШМО | | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Нижегородской области, а также отчета о результатах ГИА-9, ГИА-11 | | |
| 5.1.3. | участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ  участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ | октябрь 2023 года - апрель 2024 года  апрель-май 2024 года | Заместитель директора по УВР | | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года | | |
| 5.1.4 | общественных наблюдателей | ноябрь 2023 года -апрель 2024 года | Отдел образования | | Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2024 года | | |
| **VI.Организационное сопровождение** | | | | | | | |
| **6.1.** | **ГИА-9** | | | | | | |
| **6.1.1** | **Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9** | | | | | | |
| 6.1.1.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году | октябрь 2023 года | | Заместитель директора по УВР | | Своевременное отчеты в отдел образования в рамках организации ГИА-9 в 2024 году |
| 6.1.1.2 | Сбор предварительной информации выборе экзаменов | октябрь 2023 года | | Классный руководитель | |
| **6.1.2** | **Формирование РИС ГИА-9 в 2024 году** | | | | | | |
| 6.1.2.1 | Отправка данных в Отдел образования для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085):  а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся):  фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в котором освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования;  форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9  - отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;  - наличие допуска у обучающегося к ГИА-9; | до 20 января 2024 года  до 1 марта 2024 года;  в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся;  в течение двух дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения | | Заместитель директора по УВР | | Своевременное отчеты в отдел образования для формирования РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году |
| **6.1.3** | **Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2024 году** | | | | | | |
| 6.1.3.1 | Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ 1.4.3. | январь 2024 года | | ОУ | | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года |
| 6.1.3.2 | Проведение ИС РЯ  основной срок  дополнительный срок | 14 февраля 2024 года  6 марта 2024 года  15 апреля 2024 года | | ОУ | | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года |
| **6.1.4.** | **Организация и проведение ГИА-9 в 2023 году** | | | | | | |
| 6.1.4.1. | Направление обучающихся в ППЭ | июнь 2024 года | | Директор | | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года |
| 6.1.4.2. | Прием апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами | в течение 2-х дней после объявления результатов | | Отдел образования  ОУ | |
| 6.1.4.3 | Предварительный анализ результатов | июнь-июль 2024 года | | Заместитель директора по УВР | |
| **6.1.5.** | **Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА-9 в 2024 году** | | | | | | |
| 6.1.5.1 | Реализация мероприятий, предусмотренных постановлением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области  «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области в 2024 году» | весь период экзаменацио4 года | | Директор | | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года |
| **6.1.6.** | **Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9** | | | | | | |
| 6.1.6.1. | Привлечение родительской общественности | январь-февраль 2024 года | | Директор, заместитель директора по УВР | | Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2024 года. |
| **6.1.7.** | **Обеспечение организованной и качественной подготовки к ГИА-9** | | | | | | |
| 6.1.7.1 | Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в областных совещаниях, семинарах | период подготовки к ГИА  в соответствии с планом МОиН НО | | Директор | | Анализ организации и проведения ГИА-9, в том числе результаты ГИА-9, в 2024 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-9. |
| 6.1.7.2. | Участие в ГИА-9 | в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации | | Директор, заместитель директора по УВР | |
| **6.2.** | **ГИА-11** | | | | | | |
| **6.2.1** | **Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году.**  **Формирование школьной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:** | | | | | | |
| 6.2.1.1 | обучающихся 11 классов ОУ | до 1 декабря 2023 года | Заместитель директора по УВР | | Своевременные отчёты в Отдел образования для формирования РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году | | |
| 6.2.1.2 | выпускников прошлых лет |
| 6.2.1.4 | лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов |
| **6.2.2.** | **Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11** | | | | | | |
| 6.2.6.1 | Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО | октябрь 2023 года | Директор | | Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2024 году | | |
| 6.2.6.2 | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) | ноябрь 2023 года |
| 6.2.6.3 | Внесение изменений в базу данных участников ИС(И) | январь, апрель, май 2024 года  за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки |
| 6.2.6.4 | Проведение ИС(И):  - основной срок  -дополнительные сроки | 6 декабря 2023 года  7 февраля 2024 года  10 апреля 2024 года |
| 6.2.6.5 | Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И) | январь, март, июнь 2024 года |
| **6.2.3** | **Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11** | | | | | | |
| 6.2.3.1 | Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-11, в областных совещаниях, семинарах | период подготовки к ГИА  в соответствии с планом МОНиМП | Директор | | Анализ организации и проведения ГИА-11, в том числе результаты ЕГЭ, в 2023 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-11. | | |
| 6.2.3.2 | Рабочие совещания (консультации) с педагогами, у которых по данным мониторинговых исследований низкий уровень подготовки обучающихся к ГИА-11 | январь-февраль | Директор, заместитель директора по УВР | |
| 6.2.3.3 | Участие в совещании «Об итогах проведения экзаменационной кампании 2023 года и задачах по подготовке ГИА в 2024 году» | октябрь 2023 года | Директор, зам. директора по УВР | |
| 6.2.3.4 | Мониторинг подачи заявлений участниками ЕГЭ с документом, удостоверяющим личность, выданным в ином субъекте РФ либо иностранным государством, в целях исключения случаев «ЕГЭ-туризма» | весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года | Зам. директора по УВР | |
| 6.2.3.5 | Мониторинг ГИА-11 в соответствии с единым расписанием экзаменов | соответствующий период (срок) проведения ГИА-11 | Заместитель директора по УВР | |
| 6.2.3.6 | Участие в мероприятиях в рамках Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2024 года |  | |
| 6.2.3.6 | Участие в мероприятиях в рамках Всероссийской акции "100 баллов для Победы" | март-апрель  2024 года | Заместитель директора по УВР,  классный руководитель | |
| 6.2.3.7 | Участие в мероприятиях в рамках Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!» | апрель 2024 года | Заместитель директора по УВР,  классный руководитель | |
| **VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | | |
| **7.1** | **Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА - 2024 на официальном сайте ОУ** | | | | | | |
| 7.1.1. | Размещение информации на официальном сайте отдела образования, ОУ по вопросам организации, проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года | Ответственный за сайт | | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. | | |
| 7.1.2. | Изучение информационно-инструктивных писем в ОУ по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2024 года | ноябрь 2023 года | Заместитель директора по УВР,  классные руководители | |
| **7.2.** | **Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА** | | | | | | |
| 7.2.1. | Телефонные «горячие линии», в том числе:  - по вопросам ГИА-9  - по вопросам ГИА-11  - по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА | в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом отдела образования «Об организации информационного обеспечения ГИА-2024» | Администрация ОУ | | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. | | |
| 7.2.2. | «Горячие Интернет-линии» по вопросам ГИА | в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом отдела образования «Об организации информационного обеспечения ГИА-2024» | Администрация ОУ | |
| **7.3.** | **Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:** | | | | | | |
| 7.3.1. | Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2024 году | весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года | Заместитель директора по УВР | | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. | | |
| 7.3.2. | Размещения информации на школьных сайтах по вопросам ГИА |
| 7.3.3. | Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка) |
| 7.3.4. | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний |
| **7.4.** | **Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | |
| 7.4.1. | Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года | Заместитель директора по УВР | |  | | |
| **VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | | | |
| **8.1.** | **Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в рамках:** | | | | | | |
| 8.1.1. | Посещение родительских собраний, классных часов по вопросам обеспечения ГИА в части информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА | в течение года в рамках внутришкольного контроля | Администрация ОУ | | Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2024 года | | |
| **8.2.** | **Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:** | | | | | | |
| 8.2.1. | В рамках проведения тематических проверок в части организации и подготовки участников к ГИА | в течении учебного года | Администрация ОУ | | Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2024 года | | |
| 8.2.2. | В рамках посещения учебных предметов, факультативных занятий |
| 8.2.3 | В рамках проведения индивидуальной работы с участниками образовательного процесса |