Отдел образования администрации

Шатковского муниципального района

Нижегородской области

**муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Красноборская средняя школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПРИНЯТА»**  На заседании педагогического совета  Протокол от 27 ноября 2020 г. № 3 | **«УТВЕРЖДЕНА»**  приказом МОУ «Красноборская СШ»  от 27 ноября 2020 г. № 287 |

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**«ШКОЛА ДЛЯ ВСЕХ И ДЛЯ КАЖДОГО»**

**Авторы-разработчики:**

С.А. Назарова, директор школы,

М.В. Еристова, заместитель директора по УВР,

Т.А. Новикова, заместитель директора по ВР,

Н.Н. Чулкова, педагог-психолог

**с. Красный Бор**

**2020 г.**

1. **Паспорт Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Программы | «Школа для всех и для каждого»  (далее – Программа) |
|  | Основание для разработки Программы | Конвенция «О правах ребёнка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)  Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  Национальный проект Российской Федерации «Образование»  Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»  Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»  Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образование» Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года" Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);  Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями и дополнениями);  Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями) |
|  | Заказчики Программы | МОУ «Красноборская СШ» |
|  | Разработчики Программы | Рабочая группа, в состав которой вошли представители администрации и педагогического коллектива |
|  | Исполнители Программы | Администрация, педагогический коллектив школы, ученический коллектив, родительская общественность, социальные партнеры школы. |
|  | Цель Программы | – создание условий для развития школы, как открытой инновационной образовательной системы, обладающей высокой конкурентоспособностью, способствующей формированию современных компетенций, обеспечивающей устойчивое улучшение образовательных результатов обучающихся |
|  | Задачи Программы | * Повышение эффективности использования современных образовательных технологий в образовательном процессе, в том числе информационно-коммуникационных. * Формирование творчески работающего педагогического коллектива, создание механизма мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию. * Развитие и совершенствование инфраструктуры школы. |
|  | Сроки и этапы реализации Программы | 1 этап: 01.12.2020 – 28.02.2021 год – планово-прогностический  2 этап: 01.03.2021 – 30.09.2023 год – организационно - деятельностный  3 этап: 01.10.2023 – 30.12.2023 год – итоговый |
|  | Объёмы и источники финансирования Программы | 1. Бюджетное финансирование   2020 - 17043,158 рублей  2021 -19965,356 рублей  2022 -18760,834 рублей  2023 -18146,460 рублей  2. Внебюджетное финансирование – 20 тысяч рублей  3. Спонсорская помощь, гранты – участие в ПНПО |
|  | Система организации контроля заисполнением программы | Управление Программой осуществляет директор школы через своих заместителей по учебно-воспитательной и воспитательной работе. Контроль исполнения Программы осуществляет педагогический совет школы, родители,  общественность. |
|  | Индикаторы достижения цели Программы | * формирование единой образовательной среды школы, характеризующейся единым ценностно-целевым полем всех субъектов образовательного процесса; * достижение заданного качества образования до уровня 65-70%; * рост среднего балла государственной итоговой аттестации по обязательным предметам до 70-75; * повышение конкурентоспособности выпускников школы на рынке труда; * увеличение численности учащихся – победителей олимпиад муниципального, регионального уровней, победителей и призеров различных конкурсов, научно-исследовательских и социальных проектов до 25% от общего числа учащихся; * повышение эффективности использования современных образовательных технологий в образовательном процессе, в том числе информационно-коммуникационных, до 80%, создание медиацентра. * создание привлекательного в глазах всех субъектов образовательного процесса имиджа школы, подтвержденного результатами социологических исследований. * повышение эффективности деятельности органов государственно-общественного управления; * обеспечение безопасности участников образовательного процесса, сохранность здоровья – 100%; * расширение социального партнерства; * развитие новых качеств образовательной среды: мобильности, демократичности, гибкости, технологичности; * развитие системы дополнительного образования как условия развития талантливых детей, доведение количества занятых учащихся до 85%; * развитие инфраструктуры ОУ |
|  | Подпрограммы Программы | «Информатизация», «Кадровый капитал», «Педагог – профессионал», «Мы из будущего», «Дополнительное образование», «Школа – территория здоровья», «Мы –дети России», «Эколайн», «Будущее за тобой», «Взаимодействие», «Юные и деловые» |

1. **Анализ текущего состояния**
   1. **Общие сведения о школе**

Название: муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноборская средняя школа»

Юридический и фактический адрес:

607719, Нижегородская область, Шатковский район, с. Красный Бор, ул. Молодёжная, д.3

телефон: 8 (83190) 4-93-30, факс: (83190)4-93-43

 e-mail: [krborscool@mail.ru](mailto:krborscool@mail.ru)

сайт: <http://krbor.shkola.hc.ru/>

Директор школы:  Назарова Светлана Алексеевна

* 1. **Сведения об учащихся**

**Динамика численности учащихся**

            В соответствии с Уставом в первый класс принимаются дети, достигшие 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Динамика численности первоклассников показывает увеличение количества детей. В начальной школе на 01.09.2020 обучается 61 человек. **Динамический анализ** **численности учащихся** за последние три года показывает, что  количество обучающихся находится в диапазоне 60-70 человек:  2018-2019 г.г. – 61 учащийся, 2019-2020 г.г. – 63 учащихся, 2020-2021 г.г. – 61 учащийся.

           Прием в десятый класс осуществляется на основе индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноборская средняя школа» для получения среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, утвержденного приказом МОУ «Красноборская СШ» от 27.05.2020 года № 105.

В течение последних лет школа старается сохранить контингент учащихся, отсутствует отток в другие образовательные учреждения, нет отсева, все дети школьного возраста обучаются в школе, либо в учреждениях СПО. В школе на сегодняшний день обучается 144 учащихся:

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень образования | Количество учащихся |
| Начальная школа | 61 |
| Основная школа | 66 |
| Средняя школа | 17 |

* 1. **Сменность занятий. Режим работы школы.**

Занятия проводятся в одну смену. Школа работает в режиме: 1-4 классы – 5-дневная учебная неделя, 5-11 классы – 6-дневная учебная неделя. Начало занятий в 8:30, продолжительность уроков для первого класса – 35 минут в 1 полугодии и 40 минут во 2 полугодии, для 2-11 классов – 45 минут. В расписании предусмотрено чередование сложных предметов с уроками эмоциональной и физической разгрузки, после второго и четвертого уроков предусмотрены большие перемены (20 минут) для организации питания и оздоровительных мероприятий. Для учащихся 1-го класса организованы динамические паузы. Во второй половине дня – индивидуальные консультации для учащихся и родителей, факультативы, работа кружков, секций, общешкольные и внеклассные мероприятия, творческие дела классов.

Для учащихся 1–4 классов в соответствии с пожеланиями родителей организованы и работают во второй половине дня группы продленного дня. В этом учебном году скомплектованы 4 группы с общей наполняемостью 61 человек. Режим работы предусматривает: обед, прогулку на воздухе, час самоподготовки. Проведение клубных часов. Окончание работы группы продленного дня – 17.00 часов.

* 1. **Характеристика педагогического персонала.**

В школе работает стабильный высокопрофессиональный коллектив, который обеспечивает качественное преподавание предметов, внедряет новое содержание образования и современные технологии обучения. Педагоги школы отличаются  высоким интеллектом,     внутренней культурой и профессионализмом. Они поддерживают психологический климат сотрудничества и взаимоуважения.

**Общее число педагогических работников**составляет 20 человек, из них учителей – 16 человек.

**Образовательный уровень педагогов:**высшее образование имеют – 20 педагогических работников (100%).

**Кадровый состав по квалификационным категориям:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационная категория/кол-во педагогических работников | 2018-2019 учебный год | 2019-2020 учебный год | 2020-2021 учебный год |
| 24 чел.( %) | 22 чел. (%) | 20 чел. (%) |
| Высшая категория | 9 (38%) | 9 (40%) | 7 (35%) |
| Первая категория | 12 (50%) | 12 (55%) | 13 (65%) |
| СЗД | 2 (8%) | 1 (5%) | - |
| Не подлежат аттестации | 1 (4%) | - | - |

**Данные о среднем возрасте коллектива:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2018-2019  учебный год | 2019-2020  учебный год | 2020-2021  учебный год |
| 41,5 лет | 40 год | 41,5 лет |

**Почетные звания, награды:**Почетная грамота Министерства образования РФ – 6 человек; обладатель гранта губернатора Нижегородской области – 2 человека; награждены Почетными грамотами министерства образования Нижегородской области – 8 человек; призеры  и победители районных конкурсов профессионального мастерства – 7 человек.

**Повышение квалификации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Всего педагогических работников | 24 | 25 | 20 |
| Из них учителей | 20 | 18 | 16 |
| Прошли курсовую подготовку всего | 9 (39%) | 15 (63%) | 19 (95%) |
| Из них учителей | 8 (33%) | 10 (40%) | 18 (90%) |

* 1. **Характеристика семей**

На сегодняшний день в школе обучается 144 детей.

**Образовательный уровень родителей:** родители, имеющие высшее образование – 46, среднее профессиональное – 115, основное общее – 64.

**Социальный состав семей:**количество полных семей -  111, неполных семей – 43, в том числе опекаемых семей - 7, многодетных семей – 13, семей с детьми-инвалидами – 3, матери – одиночки – 6, семьи, в которых родители находятся в местах лишения свободы – 0, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации – 5, неблагополучные семьи – 2.

**Участие родителей в совместной работе со школой по обучению и воспитанию детей**

Согласно Устава в школе действуют органы управления: совет родителей, органы ученического самоуправления. Родители принимают активное участие в жизни школы, участвуя в деятельности органов управления, в организации внеклассных мероприятий, Дней открытых дверей, экскурсий, конференций. Вопросы школьной жизни решаются совместно с родителями и Советом учащихся. Родители оказывают помощь в создании учебно-материальной базы учебного заведения.

* 1. **Образовательный процесс**

**Результаты образовательной деятельности:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2018-2019 учебный год | 2019-2020 учебный год | 2020-2021 учебный год  (1 четверть) |
| Успеваемость | 100 % | 100 % | 100 % |
| Качество знаний | 58 % | 58 % | 58 % |

**Доля участников/победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2018-2019 учебный год | 2019-2020 учебный год | 2020-2021 учебный год |
| Всего участников | 56 | 39 | Олимпиады проходят |
| 1 место | 1 | 4 |  |
| 2 место | 1 | 1 |  |
| 3 место | - | - |  |
| Призёры | 6 | 3 |  |

**Результаты ЕГЭ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Русский язык | 76,57 | 68 | 64,75 |
| Математика | 53 | 60,8 | 76 |
| Обществознание | 61,8 | 60,8 | 68 |
| Физика | 58 | 49 | 61 |
| История | 55,67 | 63 | 54 |
| Химия | 56 | 54,5 | 59 |
| Биология | 64 | 44,3 | 61 |

Подтверждением высокого качества образования является также 100% поступление выпускников в ВУЗЫ и учреждения СПО, результаты олимпиад муниципального этапа по общеобразовательным предметам.

* 1. **Воспитательная работа**

В нашей школе сложилась своя система воспитательной работы – это целенаправленная, взаимосвязанная совокупность внеурочных мероприятий, организующих досуг школьников. Приоритетными направлениями являются: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, экологическое.

**Занятость учащихся в кружках и секциях по классам на 01.09.2020:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Всего учащихся | Кружки и секции | ДК, ФОК,  МШ | Всего охваченных ДО | Всего охваченных в % |
| 1 | 19 | 19 | - | 12 | 100 |
| 2 | 13 | 11 | 7 | 12 | 100 |
| 3 | 14 | 12 | 8 | 14 | 100 |
| 4 | 15 | 14 | 3 | 14 | 100 |
| 5 | 16 | 11 | 5 | 19 | 100 |
| 6 | 12 | 8 | 1 | 21 | 88 |
| 7 | 11 | 9 | - | 6 | 100 |
| 8 | 14 | 13 | 3 | 21 | 95 |
| 9 | 13 | 10 | 5 | 12 | 100 |
| 10 | 5 | - | - | 11 | 100 |
| 11 | 12 | - | 2 | 3 | 50 |
| Итого | 144 | 107 | 34 | 147 | 89,4 |

        Дополнительное образование осуществляется по следующим направлениям: художественное, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое, естественно-научное, техническое.

* 1. **Участие педагогов школы в конкурсах и фестивалях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень конкурсов, проектов, фестивалей | муниципальный | региональный | федеральный |
| 2018-2019 учебный год | 10 | 4 | 4 |
| 2019-2020 учебный год | 7 | 2 | 3 |
| 2020-2021 учебный год | 2 | 1 | 8 |

* 1. **Результаты участия учащихся школы в конкурсах и фестивалях (призовые места)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Общее**  **кол-во**  **участников** | | | **Общее кол-во призеров** | | | **% призеров от общего кол-ва участников** | | |
| **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| Муниципальный | 196 | 187 | 172 | 79 | 64 | 53 | 40% | 34% | 31% |
| Региональный | 21 | 13 | 37 | 9 | 1 | 5 | 43% | 8% | 16% |
| Всероссийский | 25 | 22 | 19 | 4 | - | - | 16% | 0% | 0% |

1. **Обоснование необходимости разработки Программы**

Программа развития школы соответствует приоритетным направлениям развития образовательной системы образования Российской Федерации, Нижегородской области Шатковского муниципального района.   Аналитическое обоснование Программы развития школы основывается на результатах изучения исходного состояния образовательной системы школы, осуществлялся нами на основе внутренней (ученики, родители, педагоги школы) и внешней профессиональной экспертизы.

Анализ состояния внутренней и внешней среды школы позволил определить ее основные**сильные и слабые стороны:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** |
| * 1. Достаточно высокий авторитет школы в окружающем социуме.   2. Высококвалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на достижение высоких результатов обучения и воспитания, в который органично вливаются молодые специалисты.   3. Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, позволяющих обеспечить достойное образование и воспитание.   4. Наличие органов государственно-общественное управления, достаточно развитая система ученического самоуправления.   5. Развитая система социального партнёрства (МОУ ДО «Детско-юношеский центр», МБУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области», МБУК РМОМЦ, МБУК «ЦМБС», ФГАОУ ВО "НГУ им. Н.И. Лобачевского", НГСХА).   6. Доступность образования, широкий спектр вариативных образовательных услуг, непрерывный характер образования. | 1. Использование, главным образом, традиционных педагогических технологий препятствует построению системы личностно-ориентированного, деятельностного обучения. 2. «Старение» педагогических кадров, привычка «стажистов» работать «как раньше», замедляет процесс внедрение инновационных технологий. 3. Устаревшая инфраструктура здания не позволяет обеспечить сопровождение образовательного процесса на современном уровне. 4. Самоустранение части   родителей от воспитания и контроля своих детей способствует появлению учащихся, не мотивированных на получение качественного образования. |

Вместе с тем были выявлены ряд проблем, породивших следующие **противоречия**:

* Необходимостью совершенствования содержания образования и недостаточностью ресурсов по внедрению инновационных технологий;
* Необходимостью повышения эффективности управления и недостаточностью нормативно-правового обеспечения совершенствования экономических механизмов;
* Информационной насыщенностью образовательной среды и недостаточной подготовленностью педагогических кадров к работе в данных условиях;
* Необходимостью повышения творческого потенциала педагогов и слабой мотивацией учительского труда и др.
* Конкурентные преимущества, необходимость решение целей и задач, стоящих перед современной школой активизируют потребность в разработке Программы развития школы.

Анализ состояния материальной и технической базы школы и все вышеизложенное позволяет сделать вывод о том, что школа имеет хорошие предпосылки создания социально-культурных и педагогических условий для развития и самореализации учащихся на качественно новом уровне. Также одной из главных задач перед школой стоит сохранение здоровья детей. Учитывая все большую востребованность применения и использования ИКТ как в учебном процессе, так и в работе администрации, одной из основных задач развития  школы становится создание   медиацентра, участие педагогов школы в развитии системы дистанционного обучения. Реализация Программы развития «Школа для всех и для каждого» позволит повысить качество и доступность образования, изменить воспитательную среду, создать условия для поддержки и развития творческих способностей, как школьников, так и учителей.

1. **Цель и задачи Программы**

**Основная идея программы развития** – обновление Школы, всех сторон её жизнедеятельности, ориентация на будущее с учетом достижений прошлого.

**Цель** – создание условий для развития школы, как открытой инновационной образовательной системы, обладающей высокой конкурентоспособностью, способствующей формированию современных компетенций, обеспечивающей устойчивое улучшение образовательных результатов обучающихся.

**Задачи:**

* Повышение эффективности использования современных образовательных технологий в образовательном процессе, в том числе информационно-коммуникационных.
* Формирование творчески работающего педагогического коллектива, создание механизма мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию.
* Развитие и совершенствование инфраструктуры школы.

**Приоритетные направления развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Повышение доступности**  **качественного**  **образования** | * освоение новых образовательных технологий и принципов организации учебно-воспитательного процесса, в том числе с использованием современных информационных и коммуникационных технологий, дистанционной формы обучения; * совершенствование системы ВСОКО, позволяющейосуществлять оценку качества образования в ОУ; * создание условий для обучения лиц с разными образовательными возможностями и детей с ОВЗ |
| **Реализация и внедрение ФГОС** | * организация образовательной деятельности на основе системно – деятельностного подхода; * создание условий для реализации максимального количества направленийвнеурочной деятельностис целью полного удовлетворения запросов участников образовательного процесса |
| **Совершенствование учительского корпуса** | * разработка и внедрение системы диагностической, консультативно-тренинговой работы, направленной на формирование имиджа и корпоративной культуры педагогов; * формирование устойчивой мотивации и творческой активности каждого члена педагогического коллектива; * совершенствование системы работы с кадрами по освоению и внедрению интерактивных образовательных технологий, разработке и реализации инновационной деятельности; * содействие прохождению государственной аттестации сотрудников ОУ с целью повышения качества и результативности педагогической деятельности |
| **Поддержка талантливыхдетей** | * развитие системы поиска и поддержки талантливых детей, их сопровождение в течение всего периода обучения; * создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка; * организация работы с одаренными детьми через формирование исследовательского опыта и проектной деятельности в рамках научного общества учащихся; * совершенствование системы дополнительного образования в школе, способной дать возможность каждому ребенку выбрать себе занятие по душе; * увеличение доли учащихся, принимающих участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня |
| **Сохранение и**  **укрепление**  **здоровья**  **школьников** | * внедрение комплекса мер по организации здоровье сберегающей среды для детей в ОУ, позволяющей обеспечивать их гармоничное развитие и повышать качество учебно-воспитательной работы; * совершенствование организации питания детей в ОУ; * организация совместных мероприятийздоровье сберегающей и здоровье формирующейнаправленности; * оказание всесторонней помощи семье в укреплении здоровьядетей и приобщению их к здоровому образу жизни |
| **Формирование единого воспитательного пространства для полноценного развития каждого школьника** | * совершенствование воспитательной работы школы, направленной на формирование активной гражданской позиции, социализации личности ребенка, правовой культуры учащихся, толерантного отношения к окружающим, экологически целесообразного образа жизни |
| **Развитие управления ОУ и эффективного взаимодействия  с различными социальными партнерами** | * координация усилий субъектов воспитательно-образовательного процесса на достижение единых согласованных педагогических целей; * внедрение инновационных форм и методов методической работы, ориентированных на установление сотрудничества педагогов с родителями учащихся; * повышение профессиональной и личностнойкомпетентности педагогов и родителей учащихся * развитие государственно-общественных форм управления школой, привлечение различных категорий общественности к решению проблем образовательного учреждения; * демократизация системы управления ОУ, её открытость для всех субъектов образовательного процесса; * совершенствование ресурсного обеспечения школы |
| **Развитие и совершенствование инфраструктуры школы** | * эффективное использование ресурсов ОУ для обеспечения эффективности учебно-воспитательного процесса; * приобретение необходимых материалов,обеспечивающих оптимизацию воспитательно-образовательного процесса |

1. **Механизмы достижения цели и используемые ресурсы**

Управление реализацией программы развития предполагает создание специальной организационной структуры для осуществления управленческих функций согласно принятому распределению зон ответственности, в которую входят представители всех субъектов образовательного процесса. Система управления направлена на создание условий для эффективного достижения конечных целей программы развития школы. Каждое подразделение управляющей и управляемой подсистемы наделено правами, обязанностями и ответственностью (моральной, материальной и дисциплинарной) в период выполнения своих функций.

Директор школы обеспечивает продвижение реализации программы, четкое видение стратегии развития школы, осуществляет контроль за реализацией этапов программы развития и ведет диалог с членами коллектива в области их ответственности, координирует разрешение внешних и внутренних конфликтов, создает условия для развития профессиональной компетентности педагогического коллектива.

Директор школы осуществляет деятельность по финансовому обеспечению реализации программы развития следующим образом:

* рациональное использование бюджетных средств;
* возможные доходы от грантовой деятельности.

Педагогический совет совместно с Советом родителей, Советом учащихся принимает решения по всем важнейшим вопросам деятельности педагогического и ученического коллектива, не отнесённым к исключительной компетенции директора; осуществляет деятельность по объединению усилий педагогического коллектива школы, общественности и родителей для повышения уровня и результативности учебно-воспитательной работы; обеспечивает поддержку реализации программы развития и является внешней контролирующей инстанцией: следует четкой стратегии взаимодействия с остальными участниками реализации программы развития и оказывает всяческую поддержку командам реализации программы; является связующим звеном между администрацией школы и родительским коллективом в процессе определения и учета родительского мнения о реализации Программы развития.

Главной задачей педагогического совета в процессе реализации программы развития является:

- внедрение в практику достижений педагогической науки, психологии, передового опыта учителей;

- анализ и коррекция по всем направлениям деятельности школы на заданном Программой развития уровне.

Методический совет и заместитель директора по УВР, курирующий его работу, координирует инновационную и методическую работу в школе, проводит экспертизу программ и технологий, разрабатывает учебный план, определяет проблематику и программу теоретических семинаров, практикумов и групповых консультаций с учителями, прогнозирует развитие методической деятельности.

Заместители директора собирают и анализируют информацию о состоянии учебно-воспитательного процесса, о реализации подпрограмм и планов в рамках Программы развития школы, определяют совместно с методическими объединениями учителей, классными руководителями ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов, средств и содержания учебно-воспитательного процесса, определяют зоны его ближайшего развития (по классам, предметам), осуществляют планирование. Организуют исполнение учебных планов, программ (в том числе воспитательной работы), контроль их выполнения и оценку состояния всех направлений образовательного и воспитательного процессов.

Методическое объединение школы (МО) объединяет учителей одной предметной области; определяет задачи развития этой области в составе образовательной системы школы, принимает решение по организации внеурочной работы по предмету. Учитель в составе МО выполняет работу по апробированию новых педагогических технологий, программ в соответствии со стратегией развития школы. Руководитель МО организует работу в соответствии с задачами Программы развития школы.

В целях эффективной реализации мероприятий Программы развития школы могут создаваться команды, которые действуют с целью достижения результатов реализации Программы развития и несут ответственность за понимание своей функциональной области, качество и сроки выполнения возложенных обязательств.

Социально-психологическая служба осуществляет диагностирование уровня развития школьников, анализирует результаты, вырабатывает рекомендации, проводит тренинги общения с учениками, родителями, педагогами, беседы, теоретические и практические семинары, индивидуальные и групповые консультации.

Таким образом, механизмы управления реализацией программы развития представлены следующей системой действий:

- планирование;

- распределение функций;

- контроль поэтапного осуществления всех направлений программы;

- постоянный анализ объема выполнениязапланированного и динамики положительных и отрицательных процессов;

- причин их обусловивших;

- своевременная корректировка в работе по выполнению программы.

Обсуждение успехов и проблем, связанных с реализацией программы развития, подведение промежуточных итогов осуществляется на педагогических советах, общешкольном родительском собрании с последующим размещением отчетов и обсуждением программы на школьном сайте, в ежегодном публичном докладе.

1. **Сроки и этапы реализации Программы**

1 этап: 01.12.2020 – 28.02.2021 год – планово-прогностический

2 этап: 01.03.2021 – 30.09.2023 год – организационно - деятельностный

3 этап: 01.10.2023 – 30.12.2023 год – итоговый

**1 этап: планово-прогностический** (декабрь 2020 – февраль 2021гг.) – комплексное диагностирование педагогов, учащихся и родителей; построение концептуальной модели и разработка ключевых мероприятий проектирования образовательной среды; выявление и проектирование ресурсного обеспечения программы развития (программно-методических, нормативно-правовых, кадровых, материально-технических, финансовых ресурсов).

**2 этап: организационно –деятельностныйэтап**(март 2021- сентябрь 2023 гг.) – организация плановой работы по необходимому ресурсному обеспечению эффективной реализации ключевых мероприятий проектирования образовательной среды, проведение промежуточных мониторинговых исследований реализации целей и задач программы развития, обеспечивающих оценку результативности и эффективности, возможность коррекции.

**3 этап: итоговый** (октябрь 2023 – декабрь 2023 гг.) – мониторинг изменений, ставших результатом внедрения основных направлений программы развития. Подведение итогов по качеству введения ФГОС, выполнения социального заказа, удовлетворения образовательных потребностей учащихся, ресурсного обеспечения образовательного процесса, эффективности изменений в системе управления. Публикация Публичного Отчета о реализации Программы.

1. **Ожидаемые результаты реализации программы развития**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Индикатор/показатель | Методика расчета | Источники информации | |
| **Повышение доступности качественного образования** | | | | | |
|  | ОУ прошло лицензирование и имеет лицензию на образовательную деятельность | Наличие действующей лицензии на образовательную деятельность | | Уставные документы | |
|  | ОУ прошло государственную аккредитацию и имеет свидетельство государственной аккредитации | Наличие свидетельства о государственной аккредитации | | Уставные документы | |
|  | Охват образованием детей в возрасте 6,6 лет | Количество | | Журналы | |
|  | Наполняемость классов | Численность учащихся всего / количество классов всего (человек) | | Численность учащихся ОШ, количество классов | |
|  | Соответствие условий обучения требованиям СанПиН | Да/нет | | Заключение Роспотребнадзора | |
|  | Количество социальных партнеров школы | Количество договоров о сотрудничестве и совместной деятельности с социальными партнерами школы | | Дополнительные данные | |
|  | Программы профильного обучения | Локальные акты | | ОО-1 | |
|  | Программы предпрофильного обучения | Локальные акты | | ОО-1 | |
|  | Количество учащихся, обучающихся по программам профильного уровня / численность учащихся старших классов (в %) | Дополнительные данные | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Количество учащихся, обучающихся по программам предпрофильного / численность учащихся 8-9 классов (в %) | Количество учащихся, обучающихся по программам предпрофильного обучения | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля учащихся 5-11 классов, обучающихся с использованием дистанционных технологий | Количество учащихся 5-11 классов, обучающихся с использованием дистанционных технологий /общее число учащихся 5-11 классов (в %) | | Данные  внутришкольного контроля | |
|  | Доля предметов, обучение по которым ведется с использованием ИКТ | Доля предметов, обучение по которым ведется с использованием ИКТ/к общему количеству часов (в%) | | Дополнительная информация | |
|  | Доля выпускников, получивших по результатам ЕГЭ количество баллов ниже минимального количества баллов, эквивалентных удовлетворительному результату государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ (математика) | Количество выпускников, получивших по результатам ЕГЭ количество баллов ниже минимального количества баллов, эквивалентных удовлетворительному результату государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ / количество выпускников 11 классов (в %) | | Данные о результатах сдачи ЕГЭ | |
|  | Доля выпускников, получивших по результатам ЕГЭ количество баллов ниже минимального количества баллов, эквивалентных удовлетворительному результату государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ (русский язык) | Количество выпускников, получивших по результатам ЕГЭ количество баллов ниже минимального количества баллов, эквивалентных удовлетворительному результату государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ / количество выпускников 11 классов (в %) | | Данные о результатах сдачи ЕГЭ | |
|  | Доля выпускников 9 классов, получивших оценки «4» и «5» по результатам экзаменов в новой форме (математика) | Количество выпускников, получивших оценки «4» и «5» / количество выпускников 9 классов (в %) | | Данные о результатах сдачи экзамена в новой форме | |
|  | Доля выпускников 9 классов, получивших оценки «4» и «5» по результатам экзаменов в новой форме (русский язык) | Количество выпускников, получивших оценки «4» и «5» / количество выпускников 9 классов (в %) | | Данные о результатах сдачи экзамена в новой форме | |
|  | Доля выпускников 9 классов, получивших оценку «2» по результатам экзаменов в новой форме (математика) | Количество выпускников, получивших оценку «2» / количество выпускников 9 классов (в %) | | Данные о результатах сдачи экзамена в новой форме | |
|  | Доля выпускников 9 классов, получивших оценку «2» по результатам экзаменов в новой форме (русский язык) | Количество выпускников, получивших оценку «2» / количество выпускников 9 классов (в %) | | Данные о результатах сдачи экзамена в новой форме | |
|  | Доля учащихся начальной школы, обучающихся на «5», «4» и «5» | Количество учащихся начальной школы, обучающихся на «5», «4» и «5»/ количество учащихся начальной школы (в %) | | Данные по итогам учебного года | |
|  | Доля учащихся основной школы, обучающихся на «5»,«4» и «5» | Количество учащихся основной школы, обучающихся на «5»,«4» и «5»/ количество учащихся основной школы (в %) | | Данные по итогам учебного года | |
|  | Доля учащихся старшей школы, обучающихся на «5»,«4» и «5» | Количество учащихся старшей школы, обучающихся на «5»,«4» и «5»/ количество учащихся старшей школы (в %) | | Данные по итогам учебного года | |
|  | Доля выпускников основной школы, получивших аттестаты особого образца | Количество выпускников основной школы, получивших аттестаты особого образца / количество выпускников основной школы (в %) | | Данные по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы | |
|  | Доля выпускников средней школы, получивших аттестаты особого образца | Количество выпускников средней школы, получивших аттестаты особого образца / количество выпускников средней школы (в %) | | Данные по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы | |
|  | Доля обучающихся начальной школы, оставленных на повторный курс обучения | Количество учащихся начальной школы, оставленных на повторное обучение / количество обучающихся начальной школы (в %) | | Данные по итогам учебного года | |
|  | Доля обучающихся на уровни основного общего образования, оставленных на повторный курс обучения | Количество учащихся на уровни основного общего образования, оставленных на повторное обучение/ количество обучающихся на уровни основного общего образования (в %) | | Данные по итогам учебного года | |
|  | Доля обучающихся на уровни среднего общего образования, не освоившие программы учебного года | Количество учащихся на уровни среднего общего образования, не освоивших программы учебного года по очной форме обучения / количество обучающихся на уровни среднего общего образования очной формы обучения (в %) | | Данные по итогам учебного года | |
|  | Доля детей, выбывших из системы общего образования по «неуважительным» причинам | Численность учащихся, выбывших из 1-11 классов общеобразовательного учреждения всего за год /численность учащихся общеобразовательного учреждения (в %) | | Данные мониторинговых исследований | |
|  | Доля выпускников, сдающих экзамены по выбору по профилю обучения | Количество обучающихся на уровни среднего (полного) общего образования, выбравших экзамен по программам углубленных (профильных) курсов/ количество обучающихся по программам углубленных (профильных) курсов на уровни среднего (полного) общего образования (в %) | | Данные мониторинговых исследований | |
|  | Доля выпускников, поступивших в учреждения высшего профессионального образования на бюджетной основе по профилю обучения на старшей уровни | Количество выпускников, поступивших в учреждения высшего профессионального образования на бюджетной основе по профилю обучения / количество выпускников, получивших соответствующую профильную подготовку (в %) | | Дополнительная информация | |
|  | Доля выпускников, не продолживших обучение и не работающих | Количество выпускников, не работающих и не продолживших обучение /Численность выпускников 9 и 11 классов, не работающих и не продолживших обучение/ численность выпускников 9 и 11 классов (в %) | | Дополнительная информация | |
| **Реализация и внедрение ФГОС второго поколения** | | | | | |
|  | Доля классов основной школы, перешедших на ФГОС (в %) | Количество классов основной школы, перешедших на ФГОС/к общему числу классов основной школы | | Учебныйпланшколы | |
|  | Обеспеченность образовательного процесса учебно- методическими комплектами, соответствующими ФГОС (в %) | Количество УМК, соответствующих ФГОС, к общему количеству УМК (в %) | | Учебныйпланшколы | |
|  | Доля педагогов и руководителей, прошедших обучение по вопросам ФГОС (в %) | Число педагогов и руководителей, прошедших курсовую подготовку по ФГОС, к общему числу педагогов (в %) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля кабинетов, переоборудованных в соответствии с требованиями ФГОС | Количество кабинетов, переоборудованных в соответствии с требованиями ФГОС, к общему числу кабинетов(в %) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля учащихся школы, охваченных психологической диагностикой | Количество обучающихся школы, охваченных психологической диагностикой, к общему числу обучающихся (в %) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля учащихся, участвующих в деятельности детских и юношеских школьных общественных организаций | Количество учащихся, участвующих в деятельности детских и юношеских школьных общественных организаций / количество учащихся (в %) | | Дополнительные данные | |
| **Совершенствование учительского корпуса** | | | | | |
|  | Доля педагогов, успешно прошедших аттестацию по новой системе | Число педагогов, успешно прошедших аттестацию по новой системе/общее число педагогов (в %) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Количество молодых специалистов | Число молодых специалистов, педагогов со стажем работы не более трех лет (в ед.) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства | Число педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства/общее число педагогов (в %) | | Дополнительная информация | |
|  | Доля педагогов, распространяющих опыт своей работы для коллег в ОУ на муниципальном и региональном уровне | Число педагогов, распространяющих опыт своей работы для коллег в ОУ на муниципальном и региональном уровне /общее число педагогов (в %) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля педагогов, повысивших свою квалификацию за год, в том числе, с использованием дистанционных технологий обучения (в %) | Число педагогов, повысивших свою квалификацию за год, в т.ч. с использованием дистанционных технологий обучения /общее число педагогов (в %) | | Удостоверение, сертификаты | |
|  | Укомплектованность учителями по отдельным предметам учебного плана | Количество учителей по отдельным предметам учебного плана | | Тарификация , ОО-1 | |
|  | Доля учителей, имеющих высшее образование (без директора и заместителей директора) | Число педагогов, имеющих высшее образование /общее число педагогов (в %) | | Дипломы, ОО-1 | |
|  | Доля учителей, имеющих высшую и первую квалификационную категории | Количество учителей 1 -й и высшей категорий/общее число педагогов (в %) | | Аттестационные листы, ОО-1 | |
|  | Доля руководителей и заместителей руководителя ОУ общего среднего образования, повысивших квалификацию в области менеджмента | Количество руководителей и заместителей руководителей, прошедших переподготовку / общая численность руководителей и заместителей руководителей ОУ (в %) | | Удостоверения, сертификаты | |
|  | Соотношение учащихся и учителей | Численность учащихся общеобразовательных учреждений всего /численность учителей всего (коэффициент) | | Численность учащихся, численность педагогов ОО-1 | |
|  | Доля учителей пенсионного возраста | Численность учителей пенсионного возраста /численность учителей всего (в %) | | Численность учителей, пенсионного возраста,  Численность учителей всего - ОО-1 | |
|  | Доля учителей, имеющих нагрузку более 18 часов | Количество учителей, имеющих нагрузку более 18 часов в основной и старшей школе /количество учителей основной и старшей школы (в %) | | Тарификация | |
|  | Доля учителей, участвующих в инновационной и экспериментальной деятельности | Количество учителей, участвующих в инновационной и экспериментальной деятельности / общее количество учителей (в %) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля учителей, имеющих публикации по результатам инновационной и экспериментальной деятельности | Количество учителей, имеющих публикации по результатам инновационной и экспериментальной деятельности / Общее количество учителей (в %) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля учителей, имеющих публикации по результатам инновационной и экспериментальной деятельности на сайтах в сети Интернет | Количество учителей, имеющих публикации по результатам инновационной и экспериментальной деятельности на сайтах в сети Интернет / Общее количество учителей (в %) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля учителей, применяющих ИКТ в учебном процессе | Количество учителей, применяющих ИКТ в учебном процессе / Общее количество учителей (в %) | | Данные внутришкольного контроля | |
| **Поддержка талантливых детей** | | | | | |
|  | Доля учащихся школы, включенных в систему диагностики достижении учащихся | Количество учащихся школы, включенных в систему диагностики достижений учащихся, к общему числу учащихся (в %) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля педагогов школы, включенных в работу с талантливыми и одаренными детьми | Количество педагогов школы, включенных в работу с талантливыми и одаренными детьми, к общему числу педагогов (в %) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля учащихся, занимающихся в научном обществе учащихся | Количество учащихся школы, занимающихся в научном обществе учащихся, к общему числу обучающихся (в %) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля участников всероссийских, региональных олимпиад, конкурсов, конференций | Количество учащихся, участвующих в научно-исследовательской и проектной деятельности/количество учащихся (в %) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля учащихся, участвующих в научно- исследовательской и проектной деятельности | Количество участников всероссийских, региональных олимпиад и конкурсов/ общее количество учащихся (в %) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Создание научного общества учащихся «Интеллект будущего» | Да/нет | | Дополнительные данные | |
|  | Охват дополнительным образованием учащихся в системе образования | Численность учащихся, занимающихся в учреждениях  дополнительного образования /численность учащихся в лицее (в %) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля учащихся, участвующих в кружковойдеятельности, занимающихся в спортивных секциях в ОУ | Количество учащихся школы, участвующих в кружковой деятельности, к общему числу обучающихся (в %) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля участников в муниципальных, региональных, всероссийских спортивных соревнований | Количество участников муниципальных, региональных, всероссийских спортивных соревнований / количество учащихся (в %) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля участников в муниципальных, региональных, всероссийских творческих конкурсов | Количество участников муниципальных, региональных, всероссийских творческих конкурсов / количество учащихся (в %) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля победителей муниципальных, региональных, всероссийских спортивных соревнований | Количество победителей муниципальных, региональных, всероссийских спортивных соревнований / количество учащихся (в %) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля победителей муниципальных, региональных, всероссийских творческих конкурсов | Количество победителей муниципальных, региональных, всероссийских творческих конкурсов / количество учащихся (в %) | | Данные внутришкольного контроля | |
| **Сохранение и укрепление здоровья школьников** | | | | | |
|  | Доля детей, охваченных физкультурно-оздоровительной работой | Количество детей, охваченных физкультурно-оздоровительной работой/ количество учащихся в ОУ(в%) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля детей, участвующих в социальных проектах в рамках сетевого взаимодействия с социальными партнёрами | Количество детей, участвующих в социальных проектах в рамках сетевого взаимодействия с социальными партнёрами/ количество учащихся в ОУ(в%) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля детей, участвующих в школьных проектах по формирование культуры здорового и безопасного образа жизни | Количество детей, участвующих в школьных проектах по формирование культуры здорового и безопасного образа жизни/количество учащихся в ОУ (в%) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку по вопросам сохранения и развития здоровья обучающихся | Количество педагогов, прошедших курсовую подготовку по вопросам сохранения и развития здоровья учащихся / общее количество учителей (в %) | | Сертификаты, удостоверения | |
|  | Разработана и реализуется система мониторинга состояния здоровья и физического развития учащихся | Да/Нет | | Дополнительные данные | |
|  | Наличие в учебном плане школы курса физической культуры в недельном объеме не менее 3 часов во всех классах | Да/Нет | | Данные  внутришкольного контроля | |
|  | Количество ежегодно проводимых общешкольных спортивных мероприятий, соревнований, конкурсов, акций, конференций, ориентированных на пропаганду здорового образа жизни | Общее количество ежегодно проводимых общешкольных спортивных мероприятий, соревнований, конкурсов, акций, конференций, ориентированных на пропаганду здорового образа жизни | | Дополнительные данные | |
|  | Отсутствие жалоб со стороны учащихся и их родителей на организацию школьного питания | Да/Нет | | Дополнительные данные | |
|  | Обеспеченность спортивного зала, спортивной площадки школы современным оборудованием в соответствии с ФГОС (в %) | Доля имеющегося в школе, в соответствии с перечнем необходимого спортоборудования/ общее число наименований перечня (в %) | | Данные внутришкольного контроля | |
|  | Доля учащихся, пользующихся учебными, спортивными и иными ресурсами учебных заведений, в которых они не обучаются | Численность учащихся, пользующихся учебными,  спортивными и иными ресурсами учебных заведений, в которых они не обучаются/численность  учащихся в школе (в %) | | Дополнительная информация  Численность учащихся общеобразовательных учреждение - ОО-1 | |
|  | Соотношение доли детей, имеющих отклонения в здоровье (с понижением остроты зрения с дефектом речи, со сколиозом, с нарушением осанки) до поступления в школу с долей детей с отклонениями в здоровье выпускников | Число выявленных детей с отклонениями в состоянии здоровья перед поступлением в школу /число осмотренных детей перед поступлением в школу (в %)  Число выявленных школьников с отклонениями в здоровье в возрасте 15 лет / число осмотренных школьников выпускных классов (9-х, 11-х) | | Данные медицинских карт | |
|  | Наличие страницы на интернет-сайте ОУ, посвящённой здоровому образу жизни | Да/нет | | Дополнительная информация | |
|  | Оценка здоровьесберегающего пространства школы родителями | Количество родителей, удовлетворенных здоровьесберегающим пространством школы | | Дополнительная информация | |
|  | Количество случаев травматизма в школе | Количество случаев травматизма в школе | | Зарегистрированных в травмпункте | |
|  | Доля учащихся, по состоянию здоровья переведенных на домашнее обучение | Количество учащихся, переведенных на домашнее обучение по состоянию здоровья/к общему количеству учащихся (в %) | | Учет по школе | |
| **Формирование единого воспитательного пространства для полноценного развития каждого школьника** | | | | | |
|  | Доля учащихся, участников воспитательных мероприятий | Количество учащихся, участников воспитательных мероприятий/к общему количеству учащихся (в %) | | Дополнительная информация | |
|  | Доля педагогов, включённых в формирование единого воспитательного пространства | Количество педагогов, включённых в формирование единого воспитательного пространства/к общему количеству педагогов (в %) | | Дополнительная информация | |
|  | Наличие программ и проектов по использованию в воспитательном процессе культурного потенциала родного края | Да/нет | | Дополнительная информация | |
|  | Наличие детских общественных объединений и органов ученического самоуправления | Да/нет | | Дополнительная информация | |
|  | Удовлетворенность родителей результатами работы школы по воспитанию и социализации учащихся | Количество родителей, удовлетворенных результатами работы по воспитанию и социализации учащихся /к общему количеству родителей (в %) | | Дополнительная информация | |
|  | Наличие страницы на интернет-сайте ОУ, посвященной воспитательной работе ОУ по данному направлению | Да/нет | | Дополнительная информация | |
| **Развитие управления ОУ и эффективного взаимодействия  с различными социальными партнерами** | | | | | |
|  | Наличие органов самоуправления и нормативно-правового обеспечения государственно-общественного управле­ния школой. | Да/нет | | Дополнительная информация | |
|  | Включенность учащихся, ро­дителей в решение проблем развития школьного образования. | Степень включенности учащихся, ро­дителей в решение проблем развития школьного образования. | | Дополнительная информация | |
|  | Делегирование полномочий и ответственность органов управления шко­лой за успешность развития. | Наличие системы общественного контроля качества результатов образова­тельной деятельности. | | Дополнительная информация | |
|  | Престиж школы в муниципальной образовательной системе образования. | Позитивное отношение родителей, выпускников и местного сообщества к школе. | | Мониторинг | |
|  | Доля учащихся, вовлеченных в ученическое самоуправление | Количество учащихся, являющихся членами Совета учащихся, входящих в актив класса, вовлеченных в ученическое самоуправление/общее количество учащихся 5-11 классов (в %) | | Дополнительные данные | |
|  | Доля учащихся, удовлетворенных жизнедеятельностью образовательного учреждения | Удовлетворенность учащихся жизнедеятельностью образовательном учреждении | | Дополнительная информация | |
|  | Наличие печатного/электронного органа ученического самоуправления. Страница на школьном сайте. | Да/нет | | Анализ сайта ОУ | |
| **Развитие и совершенствование инфраструктуры школы** | | | | | |
|  | Количество учащихся на 1 компьютер (с 5 по 11 класс) | Численность учащихся в 5-11 классах / Количество компьютеров | | 1. Численность учащихся в 5-11 классах – ОО-1  2. Количество компьютеров | |
|  | Доля учителей, обеспеченных автоматизированным рабочим местом | От общего количества учителей | | Дополнительная информация | |
|  | Доля предметов, обучение по которым ведется с использованием ИКТ\* | Доля предметов, обучение по которым ведется с использованием ИКТ/к общему количеству часов (в %) | | Дополнительная информация | |
|  | Наличие сайт в сети Интернет | Наличие/отсутствие | | Дополнительные данные | |
|  | Наличие локальной сети | Наличие/ отсутствие | | Дополнительные данные | |
|  | Наличие скоростного выхода в Интернет (скорость канала не ниже 128 кб/с) | Акт тестирования | | Дополнительные данные | |
|  | Внедрение электронного документооборота (электронный классный журнал, дневник и др.) | Да/нет | | Дополнительная информация | |
|  | Оснащение и ремонт пищеблока школы | Да/нет | | Дополнительная информация | |
|  | Приобретение мебели и компьютерного оборудования для компьютерного класса | Да/нет | | Дополнительная информация | |
|  | Наличие программы энергосбережения и повышение эффективности использования энергетических ресурсов | Да/нет | | Дополнительная информация | |
|  | Количество вопросов, связанных с функционированием ОУ, которые были инициированы и решены с участием органов государственно-общественного управления | Общее количество вопросов, связанных с функционированием ОУ, которые были инициированы и решены с участием органов государственно- общественного управления | | Протоколы заседаний органов  государственно- общественного самоуправления | |

1. **Система программных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Повышение доступности качественного образования** | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки** |
|  | Совершенствование содержания, форм и методов образования. | Педагогический коллектив | 2020-2023 гг. |
|  | Совершенствование системы управления образовательным процессом. | Администрация | 2020-2023 гг. |
|  | Расширение возможностей самореализации учащихся и педагогов | Администрация | 2020-2023 гг. |
|  | Консультации, семинары, «круглые столы» по подготовке и проведению ГИА | Зам. директора по УВР | 2020-2023 гг. |
|  | Совершенствование модели предпрофильной подготовки и профильного образования | Директор, зам. директора по УВР | 2020-2023 гг. |
|  | Анализ накопленного педагогического опыта в контексте заявленных преобразований и организация необходимой опытно-экспериментальной работы | Руководители ШМО | Постоянно |
|  | Разработка учебно-методических комплексов с учетом особенностей индивидуального обучения на старшемуровне обучения | Руководители  ШМО | 2020-2021 гг. |
|  | Изучение учебной нагрузки учащихся  с целью ее оптимизации и подготовки рекомендаций по преодолению учебных перегрузок | Руководители ШМО | Постоянно |
|  | Проведение постоянно действующих семинаров для учителей по учебно-методическому сопровождению проектной и исследовательской деятельности | Зам.директора по УВР | Постоянно |
|  | Обобщение опыта использования в преподавании различных предметов материалов методических сайтов и порталов сети Интернет | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Постоянно |
|  | Изучение проблемы мотивации учебной деятельности учащихся школы | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители | 1 раз в учебный год |
|  | Реализация курсов, поддерживающих проектную и исследовательскую деятельность учащихся | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Постоянно |
|  | Выстраивание системы оценки (внутренней и внешней) качества результатов обучения | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | 2020-2023 гг. |
|  | Совершенствование системы индикаторов уровня обученности по различным предметам | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Постоянно |
|  | Организация обучения с высокой долей самообразования по индивидуальным учебным планам. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | 2020-2022 гг. |
|  | Оснащение библиотеки школы современной художественной и методической литературой | Директор школы | Постоянно |
|  | Обеспечение учебных кабинетов современными средствами обучения (мультимедийные центры, МФУ, системы интерактивного опроса, документ-камеры и т.д.) | Директор школы, завхоз | Постоянно |
|  | Оснащение учебных лабораторий по физике, химии и биологии, а также мастерских, спортивного зала современным оборудованием | Директор школы, завхоз, учителя-предметники | 2020-2023 гг. |
|  | Внедрение в практику ведения урока современных образовательных технологий | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | 2020-2023 гг. |
|  | Организация внеурочной деятельности | Директор школы | 2020-2023 гг. |
|  | Реализация и внедрение ФГОС второго поколения:   * курсовая подготовка педагогов; * внедрение психолого-педагогических диагностик, обеспечивающих реализацию стандартов второго поколения; * использование спектра личностно ориентированных методик обучения; * проведение семинаров и заседаний МО учителей по обсуждению опыта внедрения ФГОС | Директор школы, заместитель по УВР | 2020-2022 гг. |
| **Подпрограмма «Информатизация»** | | | |
| ***Техническое оснащение школы*** | | | |
|  | Создание локальной компьютерной сети ОУ (компьютерный класс, директор, зам. директора, библиотекарь) | Системный администратор | Весь период |
|  | Работа по ведению сайта | Администрация | Весь период |
|  | Обеспечение работоспособности компьютеров школы (техническое и программное обеспечение) | Системный администратор | Весь период |
|  | Улучшение материальной базы компьютерных классов | Администрация | Весь период |
|  | Пополнение школьной медиатекибиблиотеки | Директор, библиотекарь | Весь период |
| ***Изменения в образовательной ситуации школы*** | | | |
|  | Проведение педсоветов, семинаров, мастер-классов | Зам. директора по УВР, Руководители ШМО | 2020-2023 гг. |
|  | Компьютерное тестирование учащихся по подготовке к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике | Зам. директора по УВР | 2 полугодие каждого учебного года |
|  | Консультирование учащихся, индивидуальная работа с ними | Учителя - предметники | 2020-2023 гг. |
|  | Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах | Администрация, классные руководители | 2020-2023 гг. |
| ***Подготовка педагогических кадров и администрации. Определение действий по повышению ИКТ-компетентности*** | | | |
|  | Прохождение администрацией ОУ КПК по ИКТ – компетенции (в том числе, дистанционно) | Зам. директора по УВР | Весь период |
|  | Прохождение учителями-предметниками КПК в сфере ИКТ (в том числе, дистанционно) | Зам. директора по УВР | Весь период |
| ***Использование ИКТ в организации управления школой*** | | | |
|  | Введение системы электронных портфолио учителей и учащихся | Администрация | 2020-2021 гг. |
|  | Проведение мониторингов | Администрация | 2020-2023 гг. |
|  | Работа в проекте «Электронный дневник» для создания единой информационной и образовательной сети для учителей, учеников и их родителей | Зам. директора по УВР,  учитель информатики | Весь период |
|  | Заполнение базы данных | Администрация | 2020-2023 гг. |
|  | Использование в работе школы электронной почты | Директор | Постоянно |
| **Реализация и внедрение федеральных государственных стандартов второго поколения** | | | |
|  | Совершенствование нормативно – правовой базы реализации и введения ФГОС нового поколения | Администрация | 2020-2022 гг. |
|  | Реализация и совершенствование рабочих программ; вариативных программ обучения | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | 2020-2023 гг. |
|  | Реализация системно – деятельностного подхода в образовательном процессе, включая внеурочную деятельность и воспитательный процесс | Администрация, руководители ШМО | 2020-2023 гг. |
|  | Реализация ФГОС НОО | Зам. директора по УВР | 2020-2023 гг. |
|  | Осуществление мониторинга результативности ООП НОО | Зам. директора по УВР | Постоянно |
|  | Переход на ФГОС ООО | Зам. директора по УВР | 2020-2023 гг. |
|  | Осуществление мониторинга результативности ООП ООО | Зам. директора по УВР | Постоянно |
|  | Совершенствование научно – методической работы по сопровождению реализации и внедрения ФГОС второго поколения | Зам. директора по УВР | 2020-2023 гг. |
|  | Обмен педагогическим опытом через систему семинаров, мастер-классов, методических конференций и т.п. | Зам. директора по УВР | 2020-2023 гг. |
|  | Проведение тренингов, направленных на снижение эмоционального напряжения педагогов | Психолог | 2020-2023 гг. |
|  | Укрепление материально-технической базы школы, оптимизация экономических условий | Директор,завхоз | 2020-2023 гг. |
|  | Использование в преподавании отдельных предметов электронных учебников | Учителя - предметники | 2020-2023 гг. |
| **Совершенствование учительского корпуса** | | | |
| **Подпрограмма «Кадровый капитал»** | | | |
|  | Психодиагностика проблем педагогического коллектива | Психолог | 2021-2022 гг. |
|  | Диагностика потребностей педагогов ОУ, оценка их  профессиональных затруднений. | Психолог | 2021-2022 гг. |
|  | Консультирование педагогов по актуальным вопросам воспитания и обучения детей | Психолог | Весь период |
|  | Психокоррекция взаимоотношений в системе «педагог – учащийся» | Психолог | Весь период |
|  | Профилактика профессионального (эмоционального) выгорания педагогов | Психолог | Весь период |
|  | Психологическое просвещение педагогов по вопросам обучения и воспитания учащихся через семинары, мастер – классы, тренинговые занятия | Психолог | Весь период |
| **Подпрограмма «Педагог – профессионал»** | | | |
|  | Конструирование и проектирование образовательного процесса в рамках системно – деятельностного подхода | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | 2020-2023 гг. |
|  | Повышение квалификации с использованием дистанционной формы обучения на базе НИРО. | Зам. директора по УВР | 2020-2023 гг. |
|  | Совершенствование программ самообразования педагогов. | Зам. директора по УВР | Постоянно |
|  | Использование эффективных, современных форм контроля и оценивания профессиональной деятельности учителя: рейтинговая оценка, самооценка, строящихся на основе сформированности профессиональных педагогических компетентностей. | Администрация | 2020-2023 гг. |
|  | Организация семинаров, мастер-классов, конференций | Зам. директора по УВР | Ежегодно |
|  | Участие в экспериментальной инновационной деятельности | Зам. директора по УВР | 2020-2023 гг. |
|  | Организация системы наставничества | Зам. директора по УВР | Весь период |
|  | Вовлечение педагогов в исследовательскую работу | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | 2020-2023 гг. |
|  | Работа по реализации и внедрению ФГОС второго поколения | Директор | Постоянно |
|  | Разработка и реализация проектов внутришкольных конкурсов педагогического мастерства «Профессионализм и качество» | Зам. директора по УВР | 2020-2023 гг. |
|  | Разработка и внедрение комплекса мероприятий на основе реализации деятельностного метода как возможности соответствия требованиям профессионального стандарта педагогов | Зам. директора по УВР | 2020-2023 гг. |
| **Поддержка талантливых детей** | | | |
| **Подпрограмма «Мы из будущего»** | | | |
|  | Диагностика одаренных детей. Создание и пополнение базы данных одаренных детей школы | Педагог-психолог | Ежегодно |
|  | Внедрение проблемно-исследовательских, проектных и модульных методов обучения с целью непрерывного развития у учащихся творческого и исследовательского мышления | Зам. директора по УВР | Ежегодно |
|  | Организация патронажа между способными учащимися и учителями-предметниками | Зам. директора по УВР | Ежегодно |
|  | Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников | педагог-психолог | Ежегодно |
|  | Расширение сети курсов по выбору с учетом  способности и запросов учащихся | Администрация | Ежегодно |
|  | Организация и проведение школьных олимпиад. Участие в районных, региональных олимпиадах | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Ежегодно |
|  | Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми | Зам. директора по УВР | Постоянно |
|  | Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей | Администрация | Ежегодно |
|  | Проведение предметных недель и декад | Администрация | Ежегодно |
|  | Обобщение опыта работы учителей, работающих  с одаренными детьми | Зам. директора по УВР | Ежегодно |
|  | Аналитический отчет о работе по направлению | Зам. директора по УВР | Ежегодно май |
|  | Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми. Формирование раздела «Одаренные дети | Зам. директора по УВР | Постоянно |
|  | Реализация научно – исследовательской деятельности учащихся через работу НОУ «Интеллект будущего» | Зам. директора по УВР, руководитель НОУ | 2020-2023 гг. |
| **Подпрограмма «Дополнительное образование»** | | | |
|  | Развитие маркетинговой деятельности – изучение и формирование социального заказа на дополнительное образование, реклама деятельности, разработка предложений и т.д. | Зам. директора по ВР | Ежегодно |
|  | Диагностика склонностей учащихся | Педагог-психолог | Ежегодно |
|  | Разработка и утверждение программ с учетом запросов и склонностей учащихся | Руководители объединений дополнительного образования | Ежегодно |
|  | Участие в конкурсах, соревнованиях, проектных мероприятиях школьного, муниципального, регионального и всероссийского уровней). | Руководители объединений дополнительного образования | Ежегодно |
|  | Проведение фестивалей творческих объединений дополнительного образования детей | Зам. директора по ВР,  руководители объединений доп. образования | Ежегодно |
|  | Улучшение материально-технической базы ОУ для осуществления качественной реализации программ дополнительного образования и внеурочной дея­тельности | Директор | Ежегодно |
| **Сохранение и укрепление здоровья учащихся** | | | |
| **Подпрограмма «Школа – территория здоровья»** | | | |
| ***Административно-организационные мероприятия*** | | | |
|  | Нормативно-правовое обеспечение | Администрация | Весь период |
|  | Издание приказов:  - об охране жизни и здоровья школьников  - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда | Директор | ежегодно |
|  | Консультативно-методическая и психолого-педагогическая работа с педагогами | Зам. директора по ВР | 2020-2023 гг. |
|  | Создание пакета методических материалов для педагогов по вопросам здоровьесбережения | Зам. директора по ВР | Постоянно |
|  | Проведение совещаний, заседаний ШМО по вопросам сохранения и укрепления здоровья школьников | Директор, зам. директора по УВР, ВР | 2020-2023 гг. |
|  | Проверка соблюдения техники безопасности на уроках физики, химии, технологии, физкультуры | По плану ВШК | 2020-2023 гг. |
| ***Состояние здоровья учащихся*** | | | |
|  | Диспансеризация учащихся. Контроль состояния здоровья на основании результата диспансеризации в течение учебного года | Социальный педагог | 1 раз в год |
|  | Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваемости и их динамика. | Социальный педагог | 1 раз в год |
|  | Учет посещаемости детей, анализ пропуска занятий по болезни | Классные руководители | Постоянно |
|  | Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок |  | 2020-2023 гг. |
|  | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, проведение профилактики у учащихся близорукости и сколиоза, соблюдение режима проветривания классных комнат | Администрация, педагоги | 2020-2023 гг. |
| ***Физическая и психологическая разгрузка учащихся*** | | | |
|  | Составление расписания с учетом требований | Зам. директора по УВР | Ежегодно |
|  | Контроль нормализации учебной нагрузки учащихся, дозирование домашних заданий | Зам. директора по УВР, педагоги | Постоянно |
|  | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья | Зам. директора по УВР | 2020-2023 гг. |
|  | Мониторинг психических и физических нагрузок, которым подвергаются школьники в процессе образовательной деятельности | Зам. директора по УВР, педагог-психолог | 2020-2023 гг. |
|  | Использование оптимальных; здоровьесберегающих педагогических технологий, способствующих повышению качества обучения, созданию благоприятной психологической атмосферы в образовательном процессе | Зам. директора по УВР, педагоги | Постоянно |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм образовательного процесса, санитарно-бытовых условий в школе | Администрация | 2020-2023 гг. |
|  | Совершенствование работы по организации здорового питания | Директор,  зам. директора по ВР | 2020-2023 гг. |
|  | Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению разрешать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т.п. | Педагог-психолог | 2020-2023 гг. |
| ***Оздоровительно-профилактическая работа*** | | | |
|  | Организации работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, вечера, беседы) | Зам. директора по ВР, классные руководители | 2020-2023 гг. |
|  | Подбор информационных материалов по проблеме здоровьесбережения; организация постоянного представления информации в школьной библиотеке, на стендах в учебных кабинетах | Зам. директора по ВР, библиотекарь | 2020-2023 гг. |
|  | Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся по проблеме здоровьесбережения с применением ИКТ | Зам. директора по УВР, руководители проектов | 2020-2023 гг. |
|  | Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни через уроки биологии, географии, ОБЖ и др. | Зам. директора по УВР, педагоги | 2020-2023 гг. |
|  | Внедрение различных форм дополнительного образования (кружки, секции, факультативы, клубы по интересам, внеурочная деятельность и др.), направленных на формирование ценности здорового образа жизни | Зам. директора по ВР, руководители кружков и секций | 2020-2023 гг. |
|  | Проведение месячника «Мы выбираем жизнь» | Зам. директора по ВР, классные руководители | Ежегодно |
|  | Общешкольная спартакиада | Зам. директора по ВР, учителя физкультуры | 2020-2023 гг. |
|  | Проведение круглых столов для учителей «Валеологическая направленность учебных предметов» | Зам. директора по УВР | Ежегодно |
|  | Ведение информационной страницы по проблеме здорового образа жизни на школьном сайте | Системный администратор | Постоянно |
|  | Реализация мероприятий по профилактике употребления ПАВ | Социальный педагог | 2020-2023 гг. |
| ***Взаимодействие с социумом*** | | | |
|  | Привлечение родителей к общешкольным оздоровительным мероприятиям | Классные руководители | 2020-2023 гг. |
|  | Разработка тематики лектория для родителей по проблемам сохранения здоровья детей | Зам. директора по ВР | Ежегодно |
|  | Взаимодействие с родителями, органами местного самоуправления, учреждениями здравоохранения, спорта, досуга для формирования индивидуально-значимой позиции «здоровый школьник - здоровая нация» | Зам. директора по ВР, классные руководители | 2020-2023 гг. |
| **Формирование единого воспитательного пространства для полноценного развития каждого школьника** | | | |
| **Подпрограмма «Мы – дети России»** | | | |
|  | Комплексный мониторинг уровня сформированности гражданственности у школьного сообщества и состояния гражданского воспитания в школе | Зам. директора по ВР | 2020-2023 гг. |
|  | Разработка и реализация комплекса программных внутришкольных мероприятий в области духовно­-нравственного и патриотического воспитания для учащихся с акцентом на совместную воспитательную деятельность семьи и школы, вовлечение детей в систему дополнительного образования | Зам. директора по ВР, классные руководители | 2020-2023 гг. |
|  | Разработка и реализация тематических проектов, в том числе исследовательских работ, с целью развития отдельных аспектов гражданского воспитания учащихся | Зам. директора по ВР, классные руководители | 2020-2023 гг. |
|  | Создание информационно­-методической базы по данному направлению деятельности | Зам. директора по ВР | 2020-2023 гг. |
|  | Организация тематических заседаний МО классных руководителей, семинаров, круглых столов по вопросу патриотического воспитания школьников как условие воспитания личности | Зам. директора по ВР | 2020-2023 гг. |
|  | Подготовка рекомендаций для родителей учащихся 1-11 классов по теме «Воспитание гражданина» | Зам. директора по ВР | 2020-2023 гг. |
| **Подпрограмма «Эколайн»** | | | |
|  | Разработка и утверждение локальных актов, касающихся экологического образования и воспитания школьников | Директор | Ежегодно |
|  | Анализ состояния экологического образования и воспитания (через тестирование и анкетирование школьников и их родителей | Зам. директора по ВР | 2020-2023 гг. |
|  | Формирование экологической культуры учащихся через предметы окружающий мир, биология, литература и др. | Преподаватели | 2020-2023 гг. |
|  | Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся экологической направленности | Руководители проектов | 2020-2023 гг. |
|  | Разработка и реализация комплекса программных внутришкольных мероприятий в области экологического воспитания | Зам. директора по ВР, классные руководители | 2020-2023 гг. |
|  | Обустройство территории школы, озеленение пришкольной территории | Администрация | 2020-2023 гг. |
|  | Создание постоянно действующей выставки литературы по экологической тематике в школьной библиотеке | Библиотекарь | Ежегодно |
|  | Создание медиатеки учебных и методических материалов по экологическому образованию и воспитанию на базе школьной библиотеки | Педагоги, библиотекарь | 2020-2023 гг. |
|  | Выставление методических находок по экологии на школьный сайт | Системный администратор | 2020-2023 гг. |
|  | Просветительская и пропагандистская работа с населением, через средства массовой информации | Зам. директора по ВР, классные руководители | 2020-2023 гг. |
| **Подпрограмма «Будущее за тобой»** | | | |
|  | Реализация системы воспитательной работы школы по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних | Зам. директора по ВР | 2020-2023 гг. |
|  | Предупредительно-профилактическая деятельность и индивидуальная работу с подростками с девиантным поведением и детьми «группы риска» | Зам. директора по ВР, социальный педагог | 2020-2023 гг. |
|  | Проведение диагностических методик изучения личности ученика | Социальный педагог, педагог-психолог | 2020-2023 гг. |
|  | Составление банка данных и социального паспорта школы | Социальный педагог | Ежегодно |
|  | Организация тематических заседаний МО классных руководителей, семинаров, круглых столов по вопросу профилактике правонарушений несовершеннолетних | Зам. директора по ВР, социальный педагог | 2020-2023 гг. |
|  | Взаимодействие с родителями, органами местного самоуправления, учреждениями здравоохранения, ОМВД, ПДНдля формирования индивидуально-значимой позиции «Будущее за нами» | Зам. директора по ВР, социальный педагог | 2020-2023 гг. |
|  | Разработка технологий психолого­-педагогической поддержки учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Социальный педагог, педагог-психолог | 2020-2023 гг. |
| **Развитие управления ОУ и эффективного взаимодействия  с различными социальными партнерами** | | | |
|  | Привлечение общественности к разработке критериев и индикаторов оценки качества образования в школе | Директор школы | 2020-2023 гг. |
|  | Привлечение общественности к поиску ресурсов для улучшения условий обучения в школе и организации его жизнедеятельности | Директор школы | 2020-2023 гг. |
|  | Использование возможностей сайта школы для привлечения общественности к делам образовательного учреждения | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | 2020-2023 гг. |
| **Подпрограмма «Взаимодействие»** | | | |
|  | Диагностическая работа по изучению семей | Классные руководители | Ежегодно, сентябрь |
|  | Педагогическое просвещение родителей, повышение уровня их педагогической культуры | Зам. директора по ВР | 2020-2023 гг. |
|  | Развитие воспитательного потенциала коллектива роди­телей | Зам. директора по ВР | 2020-2023 гг. |
|  | Обеспечение участия родителей в жизнедеятельности классного и школьного коллектив | Зам. директора по ВР,  классные руководители | 2020-2023 гг. |
|  | Взаимодей­ствие с органами родительского самоуправления | Администрация | 2020-2023 гг. |
| **Подпрограмма «Юные и деловые»** | | | |
|  | Изучение потребностей и интересов школьников, их мнения о форме ученического самоуправления как механизме демократизации школы | Зам. директора по ВР | 2020-2023 гг. |
|  | Реализация цели и задач органов ученического самоуправления. Деятельность по направлениям работы. Выполнение плана мероприятий. | Зам. директора по ВР | 2020-2023 гг. |
|  | Регулярное информирование общественности о деятельности органов ученического самоуправления.Организация работы школьного пресс-центра.Страница на школьном сайте. | Зам. директора по ВР | 2020-2023 гг. |
| **Развитие и совершенствование инфраструктуры школы** | | | |
|  | Развитие материально-технической базу ОУ, отвечающей санитарным правилам и нормативам требований к обеспечению школьной безопасности; | Администрация | 2020-2023 гг. |
|  | Увеличение количества кабинетов, имеющих учебно-лабораторную, технологическую и компьютерную базу в соответствии ФГОС. | Администрация | 2020-2023 гг. |
|  | Пополнение библиотеки учебниками нового образовательного стандарта, методической и художественной литературой, оснащение компьютерным оборудованием. | Администрация | 2020-2023 гг. |
|  | Создание электронных каталогов учебной и художественной литературы | Библиотекарь | 2020-2023 гг. |
|  | Создание «мобильного» компьютерного класса. | Администрация | 2020-2023 гг. |

1. **Внешние факторы, негативно влияющие на реализацию Программы, и мероприятия по их снижению**

При реализации Программы развития школы возможно возникновение различных рисков, требующих минимизации их последствий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Факторы, негативно влияющие на реализацию Программы** | **Мероприятия по устранению и снижению рисков** |
| **Нормативно-правовые риски** | |
| Неполнота отдельных нормативно-­правовых документов, не предусмотренных на момент разработки и начало внедрения Программы | Регулярный анализ нормативно-правовой базы школы на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам. |
| Правовая некомпетентность в отношение толкования отдельных статей Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и нормативно-­правовых документов, регламентирующих деятельность и ответственность субъектов образовательного процесса и школы в целом | Систематическая работа руководства школы с педагогическим коллективом, родительской общественностью и партнерами социума по разъяснению содержания Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и конкретных нормативно-правовых актов |
| **Финансово-экономические риски** | |
| Нестабильность и недостаточность бюджетного финансирования | Своевременное планирование бюджета школы по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и программ, а также инфляционных процессов |
| **Социальные риски** | |
| Социальная напряженность из-за недостатка информации о реализуемых мероприятиях школой | Открытость информации о реализации программы (сайт, СМИ) |
| Настороженное отношение родителей к инновационным шагам школы | Систематическая работа руководства школы педагогического коллектива с родительской общественностью по разъяснению инновационной деятельности школы |
| **Социально-психологические риски** | |
| Недостаточность инициативы у отдельных педагогов по реализации инновационных программ и образовательных технологий | Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы |
| **Ресурсно-технологические риски** | |
| Неполнота ресурсной базы для реализации отдельных направлений Программы | Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов Программы  Участие педагогов и всего образовательного учреждения в международных, федеральных, региональных проектах и в грантовой деятельности для расширения возможностей развития ресурсной базы. |

1. **Выводы**

Успешность реализации Программы определяется:

* эффективной структурой управления Программой, в состав которой входят администрация школы, педагогический совет, рабочие группы по направлениям Программы;
* используемыми современными подходами и методами управления: стратегическое и текущее планирование, управление рисками, управление инновациями и др.
* интеграцией управления Программой с существующими в школе управленческими структурами и активным вовлечением в процессы управления Программой педагогических работников, родительской общественности, социальных партнеров и независимых экспертов.

Механизмы взаимодействия органов управления Программой включают четкое распределение управленческих функций:

* стратегическое управление системой образования (педагогический совет)
* стратегическое управление Программой и надзор (администрация),
* оперативное управление Программой (ответственные за подпрограммы).

Успешность реализации Программы и устойчивость управления ею определяется качеством планирования программных мероприятий, проработанностью и согласованностью планов реализации мероприятий, персональной ответственностью должностных лиц за выполнение запланированных мероприятий в полном объеме и в установленные сроки.

Календарное планирование реализации Программы включает в себя разработку годовых планов мероприятий, которые утверждаются педагогическим советом. На основании годового плана мероприятий Программы разрабатываются планы Методического совета, школьных методических объединений, планы классных руководителей. Годовые планы мероприятий Программы размещаются на сайте школы.

Мониторинг Программы, регулярный анализ выполнения запланированных мероприятий и достигнутых результатов, а также оперативное отражение хода реализации Программы обеспечивается на сайте школы.