Принято на заседании УТВЕРЖДЕНО приказом

педагогического совета МОУ «Красноборская СШ»

от 15. 06. 2020 г. № 12 от 16. 06. 2020 г. № 116

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наставничестве в МОУ «Красноборская СШ»**

**№ 01.14.01 - 26**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МОУ «Красноборская СШ» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», распоряжения Губернатора Нижегородской области от 24. 03. 2020 № 459–р «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»

1.2. Целевая модель наставничества МОУ «Красноборская СШ» (далее школа), разработана в целях достижения результатов федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

**2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Целью наставничества является создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития, выявления и совершенствования способностей и талантов, стимулирования инициативы и творчества обучающихся.

2.2. Задачам наставничества являются:

- улучшение показателей при реализации общеобразовательных, дополнительных общеобразовательных программ;

- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

**3. Организационные основы наставничества**

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор - заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе.

3.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.

3.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

3.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях обучающихся - будущих участников программы.

3.6. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- попавшие в трудную жизненную ситуацию;

- имеющие проблемы с поведением;

- не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива.

3.7. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;

- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;

- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;

- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

3.8. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;

- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

- родители обучающихся – активные участники родительских советов;

- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;

- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;

- ветераны педагогического труда.

3.9. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

3.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

3.12. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

3.13. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

3.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

**4. Реализация целевой модели наставничества**

4.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».

4.2. Представление программ наставничества в форме «Ученик – ученик» «Учитель – учитель», «Учитель - ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

4.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый:

- проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого;

- проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого;

- проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;

- регулярные встречи наставника и наставляемого;

-проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

4.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

4.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

5. **Обязанности наставника**

5.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОУ «Красноборска СШ», определяющих права и обязанности;

- разработать совместно с наставляемым план наставничества;

- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;

- предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого;

- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку;

- личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;

- подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

**6. Права наставника**

6.1. Наставник имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества;

- получать психологическое сопровождение;

- участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

**7. Обязанности наставляемого**

7.1. Наставляемый обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОУ «Красноборска СШ», определяющих права и обязанности;

- разработать совместно с наставляемым план наставничества;

- выполнять этапы реализации программы наставничества.

**8. Права наставляемого**

8.1. Наставляемый имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;

- рассчитывать на оказание психологического сопровождения;

- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

**9. Документы, регламентирующие наставничество**

9.1. К документам, регламентирующим наставничество, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;

- приказ о назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МОУ «Красноборская СШ»;

- дорожная карта внедрения системы наставничества в МОУ «Красноборская СШ»;

- приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»;

- приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».