|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна педагогическом совете от 15.06.2020г. № 12 | УТВЕРЖДЕНО приказом МОУ «Красноборская СШ»от 16.06.2020 № 116 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся

в МОУ «Красноборская СШ»

1. Общие положения
	1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Для решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе ежегодно создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.4 В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, члены Совета родителей. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5 Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

 2.2 Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды т.п.;

* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей и детей о здоровом питании.

**3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

3.1 Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

3.2 Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

3.3 Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся.

3.4 Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

3.5 Изменить график проверки, если причина объективна.

3.6 Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

**4.Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся**

4.1 .Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2 Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.3 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.

4.5 О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и Совет родителей.

4.6 Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности.

4.7 .По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.

4.8 Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.9 Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

**5. Ответственность членов Комиссии**

5.1.Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2.Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**6. Документация Комиссии**

6.1 Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте

Учреждения.