|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник Отдела образования администрации Шатковского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Лобанова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом МОУ «Красноборская СШ»  от 09.02.2021 № 26 |

**План мероприятий (дорожная карта)**

**внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в МОУ «Красноборская средняя школа»**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п.п*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Срок реализации*** | ***Ответственный исполнитель*** | ***Результат. Вид документа*** |
| **1.Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся** | | | | |
| 1.1. | Назначение кураторов внедрения ЦМН в МОУ «Красноборская средняя школа»для реализации ЦМН в 2021 г | при необходимости ежеквартально | Директор школы | Приказ |
| 1.2. | Разработка дорожной карты внедрения ЦМН в вМОУ «Красноборская средняя школа» | до 10.02.2021 | Куратор внедрения ЦМН ОУ | Дорожная карта |
| 1.3. | Согласование дорожных карт по внедрению ЦМН, разработанных образовательными организациями | до 15.02.2021 | Отдел образования | Согласование |
| 1.4. | Утверждение дорожных карт внедрения ЦМН | до 20.02.2021 | Начальник Отдела образования, директор школы | Дорожная карта, утвержденная приказом |
| 1.5. | Разработка и утверждение иной распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала | в течение всего периода реализации ЦМН | Директор школы, куратор внедрения ЦМН | Организационно-распорядительная документация |
| 1.6. | Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ЦМН в 2021 г | в течение года | Директор школы, куратор внедрения ЦМН | Соглашения с организациями-партнерами |
| 1.7. | Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-14 | до 30.12.2021 | Директор школы, куратор внедрения ЦМН | Методические рекомендации, распорядительные акты |
| **2.Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества** | | | | |
| 2.1. | Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства в течение всего периода реализации ЦМН | в течение всего периода реализации ЦМН | Образовательная организация | Перечень партнерских организаций |
| 2.2. | Формирование баз наставников и наставляемых на уровне образовательных организаций | в течение всего периода реализации ЦМН | Куратор внедрения ЦМН | Базы наставников, потенциальных участников программ наставничества, включая:  -базы учеников (в роли «наставляемого» и «наставника»);  -базы выпускников;  -базы наставников от предприятий и организаций;  -базы наставников из числа активных педагогов |
| 2.3. | Формирование баз программ наставничества | в течение всего периода реализации ЦМН |  | Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях |
| 2.4. | Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации ЦМН | в течение всего периода реализации ЦМН | образовательная организация  (в рамках своей компетенции) | Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН |
| 2.5. | Информирование педагогов, родителей, обучающихся школы, сообщества выпускников, предприятий о реализации ЦМН | в течение всего периода реализации ЦМН | Куратор внедрения ЦМН | Информационная кампания |
| 2.6. | Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, сайт школы | в течение всего периода реализации ЦМН | Куратор внедрения ЦМН | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единогобрендирования |
| **3.Реализация мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий** | | | | |
| 3.1. | Дополнительное профессиональное образование наставников и кураторов ЦМН на базе ГБОУ ДПО НИРО | в течение всего периода реализации ЦМН | Директор школы | получение дополнительного профессионального образования наставников и кураторов ЦМН |
| 3.2. | Участие в муниципальных обучающих мероприятиях для участников ЦМН | в течение всего периода реализации ЦМН | Отдел образования | Участие в обучающих мероприятий |
| 3.3. | Информационное продвижение ЦМН в социальных сетях, на сайте школы (рубрики, информационные стенды и т.д) | в течение всего периода реализации ЦМН | образовательная организация, организации- партнеры | Наличие групп, аккаунтов в социальных сетях; рубрики на сайте школы; стендов в организациях и т.д.) |
| 3.4. | Участие в обучающих семинарах «Наставник52» по реализации ЦМН, проводимых ГБОУ ДПО НИРО,ГБУДО ЦЭВДНО | ежеквартально | Директор школы, куратор ЦМН | Участие в семинарах |
| **4.Реализация целевой модели наставничества в МОУ «Красноборская средняя школа»** | | | | |
| 4.1. | Формирование и актуализация базы наставляемых | в течение всего периода реализации ЦМН | Куратор внедрения ЦМН  (в рамках компетенции) | Сформирована актуальная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставник |
| 4.2. | Формирование базы наставников для реализации ЦМН (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии со сформированным на текущий год перечнем запросов) | в течение всего периода реализации ЦМН | Куратор внедрения ЦМН (в рамках компетенции) | Сформирована актуальная база наставников для участия в программах наставничеств |
| 4.3. | Формирование наставнических пар или групп | В течение двух недель с даты определения модели | Куратор внедрения ЦМН | Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ |
| 4.4. | Организация работы наставнических пар или групп:  -встреча-знакомство;  -пробная встреча;  -встреча-планирование;  -совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);  -итоговая встреча. | в соответствии со сроками реализации программ наставничества | Куратор внедрения ЦМН  (в рамках компетенции) | Реализация плана наставничества |
| 4.5. | Формирование профессиональных сообществ наставников | в течение всего периода реализации ЦМН | Образовательная организация, организации-партнеры | Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества |
| 4.6. | Завершение наставничества:  -подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;  -проведение открытого публичного мероприятия | в соответствии со сроками реализации программ наставничества | (в рамках компетенции) | Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла |
| **5.Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества, в том числе процесса реализации программ наставничества (в соответствии с методическими рекомендациями,**  **утвержденнымираспоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)** | | | | |
| 5.1. | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | ежеквартально |  | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничеств |
| 5.2. | Мониторинг реализации ЦМН в школе | ежеквартально |  | Проанализированы данные мониторинга |
| 5.3. | Оценка качества реализации программ наставничества | декабрь 2021 г. |  | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением2 к методическим рекомендациям |
| 5.4. | Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН | декабрь 2021 г. | Куратор внедрения ЦМН, организации-партнеры | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением2 к методическим рекомендациям |
| **6.Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества** | | | | |
| 6.1. | Контроль реализации ЦМН,  контроль проведения программ наставничества. | с 1 января по 31 декабря 2021 года | Куратор внедрения ЦМН | Предоставление контрольно-аналитических материалов в Отдел образования |