УТВЕРЖДЕН

приказом отдела образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области

\_\_15.09.2020\_\_\_ №\_\_219а\_

**План мероприятий ("дорожная карта")**

**"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Шатковского муниципального района Нижегородской области" в 2021 году"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | | Ответственные исполнители | | | Показатели, результаты | | |
| **I. Анализ проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2020 году** | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ЕГЭ в 2020 году | | | | | | | | |
| 1.1. | Подведение итогов ЕГЭ в 2020 году:  - предварительные итоги экзаменационной кампании  - окончательные итоги экзаменационной кампании | Август 2020 года  Сентябрь 2020 года | | Отдел образования | | | 1. Средний балл по итогам ЕГЭ по учебным предметам.  2. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ.  3. Количество участников ЕГЭ, получивших стобалльный / высокобалльный (90 и более баллов) результат ЕГЭ. | | |
| 1.2. | Подведение итогов экзаменационной кампании 2020 года:  - районная педагогическая конференция;  - публикация материалов по итогам статистического анализа проведения ЕГЭ на сайте отдела образования;  - совещание с руководителями ОУ, заместителями по УВР по вопросам ГИА-9 и ГИА-11. | август 2020 года  сентябрь 2020 года  сентябрь 2020 года | | Отдел образования | | | Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2020 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ. | | |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Корректировка планов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА. | август – сентябрь 2020 года | | ОУ | | | Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года, а также результатов качества обучения выпускников основной и средней школы.  Учет использования результатов курсовой подготовки | | |
| 2.2 | Тематическая проверка ОУ по вопросам организации преподавания предметов обществоведческого (история) и естесственнонаучного (физика) циклов | В соответствии с планом работы отдела образования | | Отдел образования | | | Выявление причин низкого качества образования по предметам обществоведческого цикла в ОУ, показавших снижение качества предметной подготовки | | |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 3. | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году. Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами. | | | | | | | | |
| 3.1. | Подготовка проекта постановления администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области  "О мерах по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Шатковского муниципального района Нижегородской области в 2021 году" | апрель 2021 года | | Отдел образования | | | Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 3.2. | Издание приказов отдела образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11: | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Об организации информационной работы | Октябрь-ноябрь 2020 года | | Отдел образования | | | Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2020 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ | | |
| 3.2.2 | О назначении лиц, имеющих право доступа к РИС и ответственных за внесение сведений в РИС в 2020-2021 учебном году | Ноябрь 2020 года | |
| 3.2.3 | О проведении «пробного» итогового сочинения по литературе | Ноябрь 2020 года | |
| 3.2.4 | Об обеспечении порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11:  - декабрьский срок  - февральский срок  -майский срок | ноябрь 2020 года  январь 2021 года  апрель 2021 года | |
| 3.2.5 | О проведении «пробного» итогового собеседования по русскому языку | Январь 2021 года | |
| 3.2.6 | Об обеспечении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9  - февральский срок  - мартовский срок  - майский срок | январь-февраль 2021 года  февраль-март 2021 года  май 2021 года | |
| 3.2.7 | О направлении на обучение членов предметных комиссий | Февраль 2021 года | |
| 3.2.8 | О проведении «пробных» экзаменов | Апрель 2021 года | |
| 3.2.9 | Об утверждении схемы движения выпускников в процедуре проведения ГИА-9 | Апрель 2021 года | |
| 3.2.10 | О подготовке пунктов проведения ППЭ | Апрель – май 2021 года | |
| 3.2.11 | О предоставлении автотранспорта  (по доставке ЭМ) | Май 2021 года | |
| 3.2.12 | Об обеспечении участия в ЕГЭ  (для лиц, участвующих в объединении ППЭ) | Май – июнь 2021 года | |
| 3.2.13 | Об изучении деятельности ОУ по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | В течение года  (в рамках комплексных проверок ОУ) | | Отдел образования | | | Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2020 года | | |
| 3.2.14 | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года  по мере необходимости | | Отдел образования | | |
| **IV.Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | | | |
| 4. | Распределение средств областной субвенции с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Шатковского муниципального района Нижегородской области, в том числе на: | | | | | | | | |
| 4.1. | оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, членов предметных и конфликтной комиссий) (основание: приказ отдела образования по итогам ГИА) | август - ноябрь 2021 года | | Отдел образования | | | Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2021 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ | | |
| 4.2. | видеонаблюдение в ППЭ | до 1 февраля 2021 года | | Отдел образования  МОУ «Шатковская СШ» | | |
| 4.3. | обеспечение каналов связи в ППЭ |
| 4.4. | дооборудование ППЭ, в т.ч. по акту приема-передачи оборудования для КЕГЭ и сканирования экзаменационных материалов в аудитории ППЭ |
| 4.5. | осуществление перезаписи ключей шифрования на носителях «Крипто Про Рутокен CSP» | до 1 февраля  2021 года | | Отдел образования | | |
| **V.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | | | |
| 5.1 | Организация и проведение обучения: | | | | | | | | |
| 5.1.1 | лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА:  - ответственных за ГИА-9, ГИА-11 (заместителей директоров за УВР) в ОУ;  - руководителей ППЭ  - организаторов ППЭ (в аудитории и вне аудитории, технических специалистов);  - лиц, привлекаемых к организации ОГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом "Говорение" (устный), и проведению технологий «передачи зашифрованных КИМ по сети Интернет, печати контрольноизмерительных материалов (далее – КИМ) в ППЭ, сканирование экзаменационных материалов участников ОГЭ и ЕГЭ в штабе ППЭ, в аудиториях ППЭ, в т.ч. проведения тренировочного КЕГЭ;  - лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);  - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку | Ноябрь 2020 года – апрель 2021 года  апрель 2021 года  апрель 2021 года  Ноябрь 2020 года – апрель 2021 года  ноябрь 2020 года  январь 2021 года | | Отдел образования | | | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года | | |
| 5.1.2. | членов предметных подкомиссий:  - обучение оцениванию экзаменационных работ ОГЭ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ, определяемыми Рособрнадзором | февраль-апрель 2021 года | | Руководитель РМО | | | Отсутствие нарушений в работе ТППК | | |
| 5.1.3. | учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года (по плану РМО) | | Руководители РМО | | | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Нижегородской области, а также отчета о результатах ГИА-9, ГИА-11 | | |
| 5.1.4 | участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ  участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ | Ноябрь 2020 года - апрель 2021 года  апрель-май 2021 года | | Отдел образования  ОУ | | | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года | | |
| 5.1.5 | общественных наблюдателей | октябрь 2020 года -апрель 2021 года | | Отдел образования | | | Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2020 года | | |
| 5.2. | Обучение и подготовка к квалификационным испытаниям: | | | | | | | | |
| 5.2.1 | Направление экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) | Ноябрь 2020 года – февраль 2021 года | | Отдел образования  ОУ | | | Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ЕГЭ. | | |
| 5.2.2. | членов предметных подкомиссий оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету | Ноябрь 2020 года – февраль 2021 года | | Отдел образования  ОУ  Руководители РМО | | | Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ. | | |
| 5.2.3 | Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА в соответствии с планом-работы РМО учителей-предметников на 2021 год | По плану РМО учителей-предметников | | Руководители РМО | | | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в Шатковском муниципальном районе Нижегородской области | | |
| **VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11:** | | | | | | | | | |
| 6.1. | Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА в 2021 году | | | | | | | | |
| 6.1.1 | Реализация мероприятий, предусмотренных постановлением администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области  "О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Шатковского муниципального района Нижегородской области в 2021 году" | | весь период экзаменационной кампании 2021 года | | | Отдел образования | | | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года |
| 6.1.2 | Информирование и согласование мероприятий межведомственного взаимодействия по организации ГИА с организациями:  - ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ»  - отдел МВД Шатковского района по Нижегородской области  - ГУ МЧС по Нижегородской области (по Шатковскому району)  - ПУ «Шатковские электросети» | | за две недели до проведения соответствующего периода ГИА | | | Отдел образования | | |  |
| 6.1.3 | Обновление схем подвоза учащихся в ППЭ и обеспечение их безопасности (совместно с территориальными отделами МВД России по Нижегородской области) | | за месяц до начала соответствующего периода (срока) экзаменационной кампании 2021 года | | | Отдел образования  ОУ | | |  |
| 6.2. | Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА | | | | | | | | |
| 6.2.1 | Направление информационно-инструктивных писем в ОУ "Об организации общественного наблюдения в период проведения ГИА на территории Шатковского района Нижегородской области" с целью привлечения родительской общественности | | январь-февраль 2021 года | | | Отдел образования | | | Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2021 года. |
| 6.2.2. | Направление документов по аккредитации общественных наблюдателей в МОНиМП НО | | в период экзаменационной кампании 2021 года в соответствии с графиком приема заявлений граждан на аккредитацию на соответствующий период (срок) проведения ГИА | | | Отдел образования | | |  |
| 6.3 | Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА | | | | | | | | |
| 6.3.1 | Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА, в областных совещаниях, семинарах | | период подготовки к ГИА в соответствии с планом МОНиМП НО | | | Отдел образования | | | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе результаты ГИА, в 2021 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 6.3.2. | Участие в областном совещание с руководителями ОМС и ответственными за ГИА о готовности системы образования к экзаменационной кампании 2021 года | | март 2021 года | | | Отдел образования | | |  |
| 6.3.3 | Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА | | ГИА-11 - в соответствии с графиком Рособрнадзора; ГИА-9 – в соответствии с графиком министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области | | | Отдел образования  ОУ | | |  |
| 6.3.4 | Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями" | | Февраль 2021 года | | | Отдел образования | | |  |
| 6.3.5 | Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции "100 баллов для Победы" | | Март – апрель 2021 года | | | Отдел образования | | |  |
| 6.3.6 | Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!» | |  | | |  | | |  |
| 6.3.7 | Проведение ГИА | | в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки | | | Отдел образования | | |  |
| 6.3.8 | Мониторинг ГИА в соответствии с единым расписанием экзаменов | | в течение соответствующего периода (срока) проведения ГИА | | | Отдел образования | | |  |
| 6.3.9. | Взаимодействие с ОУ | |  | | |  | | |  |
| 6.3.9.1 | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС/ФИС | | ноябрь 2020 года - май 2021 года | | | Отдел образования  ОУ | | |  |
| 6.3.9.2 | Направление результатов ГИА по каждому учебному предмету в ОУ и оповещение выпускников прошлых лет, а также обучающихся СПО | | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов из МОНиМП | | | Отдел образования | | |  |
| 6.3.9.3 | Прием апелляций:  - по процедуре проведения ГИА  - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ, ОГЭ | | прием – в день проведения экзамена ГИА в пункте проведения экзамена (рассмотрение – в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления)  прием - в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем официального объявления результатов соответствующего экзамена (рассмотрение - в течение 4-х рабочих дней с момента окончания сроков подачи апелляций по соответствующему учебному предмету) | | | Отдел образования  ППЭ  ОУ | | |  |
| 6.3.9.4 | Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ в части обеспечения:  - доступности ППЭ и аудиторий со специальной рассадкой;  - подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи. | | сроки проведения соответствующего периода экзаменационной кампании 2021 года | | | Отдел образования  ППЭ | | | Соблюдение прав лиц с ОВЗ при прохождении ими ГИА в 2021 году (отсутствие жалоб со стороны лиц с ОВЗ на нарушение Порядка проведения ГИА в части соблюдения их прав). |
| 6.4 | Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА | | | | | | | | |
| 6.4.1 | Обеспечение взаимодействия с РЦОИ посредством обмена информации в закрытой системе VipNet | | весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года | | | Отдел образования | | | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 6.4.2 | Обеспечение ППЭ металлоискателями и обучение организаторов ППЭ работы с данными устройствами. | | соответствующий период (срок) проведения ГИА | | | Отдел образования | | |
| 6.4.3 | Проработка вопросов обеспечения ППЭ средствами подавления сигналов мобильной связи | | ноябрь- декабрь 2020 года | | | Отдел образования | | |
| **VII.** | **ГИА-9** | | | | | | | | |
| 7.1 | Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 | | | | | | | | |
| 7.1.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году из числа:  - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года | Ноябрь 2020 года | | | Отдел образования  ОУ | | | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2021 году | |
| 7.1.2 | Формирование предложений по персональному составу координаторов ГИА и муниципальных операторов по внесению информации в базы данных ГИА 2021 года и обеспечению взаимодействия с региональной информационной системой, членов предметных комиссий Нижегородской области | Ноябрь 2020 года | | | Отдел образования  ОУ | | |
| 7.1.3. | Формирование, предложений по перечню пунктов проведения экзаменов ГИА-9 в 2021 году | январь 2021 года | | | Отдел образования | | |
| 7.1.4. | Направление предложений по формированию списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9:  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов, ассистентов для лиц с ОВЗ;  - членов территориальных подкомиссий. | Декабрь 2020 года  февраль 2021 года  май 2021 года | | | Отдел образования | | |
| 7.2 | Формирование РИС ГИА-9 в части организации мест проведения: | | | | | | | | |
| 7.2.1 | База данных ОУ | ноябрь-декабрь 2020 года | | | Отдел образования | | | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2021 году | |
| 7.2.2 | База данных ППЭ для проведения ОГЭ и ГВЭ-9, в том числе резервных и ППЭ на дому |
| 7.2.3 | База данных аудиторного фонда ППЭ |
| 7.3 | Формирование РИС ГИА-9 в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-9: | | | | | | | | |
| 7.3.1 | база данных ответственных за организацию и проведение ГИА-11 в ОМС | | Ноябрь 2020 года | | | Отдел образования | | | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2021 году |
| 7.3.2 | база данных операторов муниципальной части РИС | |
| 7.3.3 | база данных членов ГЭК | |
| 7.3.4 | база данных руководителей ППЭ | |
| 7.3.5 | база данных организаторов ППЭ | | декабрь 2020 года – февраль 2021 года | | |
| 7.3.6 | база данных технических специалистов ППЭ | |
| 7.3.7 | база данных членов ПК (экспертов) | |
| 7.4 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2021 году | | | | | | | | |
| 7.4.1 | Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ | Январь 2021 года | | | Отдел образования  ОУ | | | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года | |
| 7.4.2 | Проведение ИС РЯ  основной срок  дополнительный срок | 10 февраля 2021 года  10 марта 2021 года 17 мая 2021 года | | | Отдел образования  ОУ | | | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года | |
| 7.5. | Организация и проведение ГИА-9 в 2021 году | | | | | | | | |
| 7.5.1. | Получение из МОНиМП НО экзаменационных материалов ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ | май-июнь 2021 года (по графику МОНи МП НО) | | | Отдел образования | | | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года | |
| 7.5.2. | Обработка экзаменационных работ участников ГИА-9 | в соответствии со сроками, установленными МОНиМП НО | | | Отдел образования | | |
| 7.5.3 | Прием апелляций от участников ГИА-9 о нарушении порядка проведения ГИА-9 | В день проведения экзамена в ППЭ | | | Отдел образования (ППЭ) | | |
| 7.5.4. | Прием апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами | в течение 2-х дней после объявления результатов | | | Отдел образования  ОУ | | |
| 7.5.5 | Предварительный анализ результатов | июнь-июль 2021 года | | | Отдел образования | | |
| 7.5.6 | Проведение ГИА-9 в дополнительные сроки | сентябрь 2021 года | | | Отдел образования | | |
| **VIII.** | **ГИА-11** | | | | | | | | |
| 8.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2021 году.  Формирование муниципальной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11: | | | | | | | | |
| 8.1.1 | обучающихся 11 классов ОУ | до 1 декабря 2020 года  в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ) | | Отдел образования  ОУ | | | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2021 году | | |
| 8.1.2 | обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) |
| 8.1.3 | выпускников прошлых лет |
| 8.1.4 | лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов |
| 8.1.5 | лиц, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в Нижегородской области и имеющих документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ и т.п.), выданный на территории иного субъекта РФ или иностранного государства |
| 8.2 | Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11: | | | | | | | | |
| 8.2.1 | база данных ОО | октябрь-ноябрь  2020 года  в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ) | | Отдел образования | | | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2021 году | | |
| 8.2.2 | база данных ППЭ для проведения ЕГЭ и ГВЭ-11, в том числе резервных и ППЭ на дому |
| 8.2.3 | база данных аудиторного фонда ППЭ |
| 8.3. | Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11: | | | | | | | | |
| 8.3.1 | база данных членов ГЭК | октябрь-ноябрь  2020 года | | Отдел образования | | | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2021 году | | |
| 8.3.2 | база данных руководителей ППЭ |
| 8.3.3 | база данных организаторов ППЭ | декабрь 2020 года – февраль 2021 года  в соответствии с периодом проведения ГИА-11 | |
| 8.3.4 | база данных технических специалистов ППЭ |
| 8.3.5 | база данных членов ПК (экспертов) |
| 8.4. | Запись/перезапись ключей шифрования на носителях «Крипто Про Рутокен CSP» – токенах членов ГЭК для организации:  - ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом "Говорение" (устный),  - печати КИМ в ППЭ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ в том числе: | | | | | | | | |
| 8.4.1. | формирование базы данных членов ГЭК, которым предполагается выдача токенов с ключами шифрования | ноябрь  2020 года | | Отдел образования  МОУ «Шатковская СШ» | | | Отсутствие сбоев и нарушений требований проведения ЕГЭ по технологиям проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом "Говорение" (устный) и печати КИМ в ППЭ, сканирование в ППЭ в 2021 году | | |
| 8.4.2. | приобретение новых токенов и запись на них ключей шифрования | декабрь 2020 года | |
| 8.4.3. | перезапись ключей шифрования на имеющихся токенах | ноябрь 2020 года - февраль 2021 года | |
| 8.5. | Техническое дооснащение (при необходимости): | | | | | | | | |
| 8.5.1. | ППЭ | Февраль 2021 года - апрель 2021 года за месяц до начала соответствующего периода проведения ГИА-11 | | Отдел образования  ОУ | | | Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2021 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ. | | |
| 8.6. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 | | | | | | | | |
| 8.6.1 | Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО | Ноябрь 2020 года | | Отдел образования  ОУ | | | Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2021 году | | |
| 8.6.2 | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) | ноябрь 2020 года | |
| 8.6.3 | Внесение изменений в базу данных участников ИС(И) | январь, апрель, май 2021 года  за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки | |
| 8.6.4 | Проведение ИС(И):  - основной срок  -дополнительные сроки | декабрь 2020 года  февраль 2021 года  май 2021 года | |
| 8.6.5 | Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И) | январь, март, июнь 2021 года | |
| 8.7. | Взаимодействие с ОУ | | | | | | | | |
| 8.7.1 | Подготовка и направление в РЦОИ:  - сведений о выпускниках текущего года  - сведений о количестве участников ЕГЭ по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору:  досрочный и основной периоды ГИА  дополнительный период ГИА  - отнесение участника ЕГЭ к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | ноябрь 2020 года  до 5 февраля 2021 года  до 20 августа 2021 года  в течение двух дней со дня получения сведений | | Отдел образования  ОУ | | | Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2021 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС и ФИС. | | |
| 8.7.2 | Сбор информации по количеству участников ЕГЭ по ППЭ/распределение участников ЕГЭ по ППЭ:  - в досрочный период  - в основной период  - в дополнительный сентябрьский период | в соответствии с графиком РЦОИ | | Отдел образования  ОУ | | |
| 8.7.3 | Сбор информации по количеству участников ГВЭ по ППЭ/распределение участников ГВЭ по ППЭ:  - в досрочный период  - в основной период  - в дополнительный сентябрьский период | в соответствии с графиком РЦОИ | | Отдел образования  ОУ | | |
| 8.7.4 | Сбор информации об участниках ГИА-11 в дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов | не позднее, чем за 2 дня до экзамена | | Отдел образования  ОУ | | |
| 8.7.5 | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС / ФИС | ноябрь 2020 года -май 2021 года | | Отдел образования  ОУ | | |
| 8.7.6 | Прием апелляций и передача их в РЦОИ:  - по процедуре проведения ГИА-11, в том числе ЕГЭ и ГВЭ-11  - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ | в день проведения экзамена  в течение 2-х рабочих дней со дня официального объявления результатов | | Отдел образования | | |
| 8.7.7 | Организация тиражирования и выдачи обучающимся и выпускникам прошлых лет уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ:  - в досрочный период  - в основной период  - в дополнительный сентябрьский период | до 15 марта 2021 года  до 12 мая 2021 года  до 22 августа 2021 года | | Отдел образования  ОУ | | |
| 8.8 | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | | | | | | | | |
| 8.8.1 | Взаимодействие с ОАО "Ростелеком" по вопросам обеспечения онлайн видеонаблюдения ЕГЭ в 2021 году | весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года | | Отдел образования  МОУ «Шатковская СШ» | | | Отсутствие сбоев в работе онлайн трансляции ЕГЭ в 2021 году. | | |
| 8.8.2 | Заключение договора с ОАО "Ростелеком" на услуги по обеспечению онлайн-трансляции ЕГЭ | Февраль 2021 года | | Отдел образования  МОУ «Шатковская СШ» | | | Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2021 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ | | |
| 8.8.3 | Обеспечение оффлайн-видеонаблюдения в ППЭ без онлайн трансляции в аудиториях для лиц с ОВЗ, в ППЭ на дому и резервных ППЭ. | Май 2021 года | | Отдел образования  МОУ «Шатковская СШ» | | |
| 8.8.4 | Организация пробного включения онлайн трансляции ППЭ | по графику Рособрнадзора перед соответствующим периодом (сроком) проведения ЕГЭ | | Отдел образования  ППЭ | | |
| 8.8.5 | Проверка готовности ППЭ, в том числе:  - ППЭ для проведения ЕГЭ,  - ППЭ для проведения ГВЭ-11,  - ППЭ на дому,  - резервных ППЭ. | за две недели до начала соответствующего периода (срока) проведения ГИА-11 | | Отдел образования  ППЭ | | |
| 8.8.6 | Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения посредством:  - мониторинга за ходом ЕГЭ на портале смотриегэ.ру;  - наблюдения руководителями ППЭ, техническими специалистами, в том числе специалистами ОАО "Ростелеком" в ППЭ с онлайн и оффлайн видеонаблюдением. | весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года | | Отдел образования  ППЭ | | |
| **IX.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | | | | |
| 9.1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА - 2021 на официальном сайте отдела образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области | | | | | | | | |
| 9.1.1. | Размещение информации на официальном сайте отдела образования, ОУ по вопросам организации, проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года | | Отдел образования | | | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. | | |
| 9.1.2. | Направление информационно-инструктивных писем в ОУ по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2021 года | ноябрь 2020 года | | Отдел образования | | |
| 9.1.3. | Размещение информации на официальных сайтах отдела образования и ОУ по вопросам организации, проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года | | Отдел образования  ОУ | | |
| 9.2. | Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА | | | | | | | | |
| 9.2.1. | Телефонные "горячие линии", в том числе:  - по вопросам ГИА-9  - по вопросам ГИА-11  - по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА | в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с приказом отдела образования "Об организации информационного обеспечения ГИА-2021" | | Отдел образования | | | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. | | |
| 9.2.2. | "Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА | в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с приказом отдела образования "Об организации информационного обеспечения ГИА-2021" | | Отдел образования | | |
| 9.2.3. | Направление информационно-инструктивного письма в ОУ об организации работы "горячих линий" по вопросам ГИА | Ноябрь 2020 года | | Отдел образования | | |
| 9.3. | Обеспечение взаимодействия с местными средствами массовой информации (далее - СМИ) в целях информирования широкой общественности: | | | | | | | | |
| 9.3.1. | по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках ГИА в 2021 году | в течение двух недель до начала мероприятия | | Отдел образования | | | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. | | |
| 9.3.2. | о результатах проведения ГИА, в том числе:  - предварительные итоги проведения каждого экзамена и результаты, полученные участниками ГИА,  - предварительные итоги после окончания соответствующего периода (срока) проведения ГИА  - окончательные итоги проведения ГИА | в течение трех рабочих дней после проведения экзамена и получения результатов ГИА в течение года  в течение пяти рабочих дней после окончания соответствующего периода (срока) ГИА  октябрь 2021 года | | Отдел образования | | |
| 9.4. | Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через: | | | | | | | | |
| 9.4.1. | Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2020 году | весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года | | Отдел образования  ОУ | | | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. | | |
| 9.4.2. | Размещения информации на школьных сайтах по вопросам ГИА |
| 9.4.3. | Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка) |
| 9.4.4. | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний |
| 9.5. | Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | | | | | |
| 9.5.1. | Обеспечение ППЭ комплектами нормативных правовых актов и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года | | Отдел образования | | | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. | | |
| 9.5.2. | Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года | | Отдел образования  ОУ | | |
| **X.Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | | | | | |
| 10.1. | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в рамках: | | | | | | | | |
| 10.1.1. | плановых проверок ОУ по вопросам обеспечения проведения ГИА в части информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА | В течение года в рамках комплексного изучения деятельности ОУ, мониторинга деятельности ОУ | | Отдел образования | | | Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2021 года | | |
| 10.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА: | | | | | | | | |
| 10.2.1. | в рамках выездных проверок ОУ по вопросу ГИА в части организации подготовки участников к ГИА, организации ВШК | весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года | | Отдел образования | | | Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2021 года | | |
| 10.2.2. | при формировании и ведении РИС | весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года | | Отдел образования | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_