|  |  |
| --- | --- |
| Приняты педагогическим советомпротокол от 17.09.2020 № 1 | УТВЕРЖДЕНЫприказом МОУ «Красноборская СШ» от 21. 09. 2020 № 236 |

**ПРАВИЛА**

**приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Красноборская СШ»**

**01.14.01-03**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательное учреждение (далее – ОУ).
	2. Правила разработаны в соответствии со ст. 55, 67 Федерального закона Российской Федерации от 29. 12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г. № 458, с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30. 08. 2013 № 1015, Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321 (с изменениями от 25 мая 2020), Уставом ОУ.
	3. Правила регламентируют прием граждан РФ в ОУ на обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
	4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящими правилами.
	5. Образовательное учреждение обеспечивает прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.
	6. Образовательное учреждение размещает на информационном стенде, официальном сайте распорядительный акт Администрации Шатковского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Шатковского района не позднее 15 марта текущего года в течении 10 дней с момента его издания.
	7. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в ОУ по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.8. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, если их братья и (или) сестры обучаются в ОУ.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программ) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучении по адаптированной образовательной программе с согласия самих поступающих.

1.11. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренными частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области\*(2).

1.13. При приеме на обучение ОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ОУ и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся\*(3).

1.14. При приеме на обучение в ОУ по программам начального, основного и среднего общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.15. При приеме в ОУ гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.18. При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.17., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.19. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. 1.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 1.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.17. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в МОУ «Красноборская СШ»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом на официальный адрес школы: 607719, Нижегородская область, Шатковский район, с. Красный Бор, ул. Молодежная, д.3, с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ krborscool@mail.ru.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

 1.26. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных \*(4).

1.27. Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1. **ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

2.1. ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОУ информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. В первый класс ОУ принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.5. Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа отдела образования администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области.

2.6. Зачисление в 1 класс ОУ оформляется распорядительным актом (приказом) ОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

1. **ПРИЕМ В 1-9 КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА**

3.1. Зачисление в 1-9 классы при переводе из другого ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) \*(7).

**4. ПРИЕМ В КЛАССЫ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ В КЛАССЫ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов или в классы для профильного обучения на программы среднего общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) по результатам индивидуального отбора, организация которого регламентируется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 (с изменениями на 25 мая 2020 г.), Уставом ОУ.

4.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.3. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится на обучение по образовательным программам среднего общего образования с 1 июня по 31 июля.

4.4. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов или классов профильного обучения при приёме или переводе по программам среднего общего образования.

4.5. С целью информирование учащихся и их родителей (законных представителей) ОУ размещает извещение о проведении индивидуального отбора на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

4.6. В извещении о проведении индивидуального отбора содержится следующее:

- количество мест в классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классе профильного обучения;

 - процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов);

- дата начала и окончания приема заявлений;

 - форма заявления;

- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;

- и иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

4.7. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.8. Приём заявлений может быть осуществлён в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест – не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний, конкретные даты устанавливаются путем публикации информации на официальном сайте и стенде ОУ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения.

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с подпунктами 4.12.1 – 4.12.4 пункта 4.12 настоящих Правил и перечнем, устанавливаемым образовательной организацией в соответствии с подпунктом 4.12.7 пункта 4.12 настоящих Правил (при наличии);

- документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне или в рамках профильного обучения - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования;

- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде:

копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии образовательной организации.

Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

4.9. Для организации индивидуального отбора образовательной организацией создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии:

4.9.1. В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

4.9.2. В периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий образовательной организации входят руководящие и педагогические работники образовательной организации, а также привлеченные эксперты. Член конфликтной комиссии образовательной организации не может входить в состав предметной комиссии.

Приемная комиссия образовательной организации создается образовательной организацией с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

Предметные комиссии образовательной организации создаются образовательной организацией в целях организации и проведения вступительных испытаний.

Конфликтная комиссия образовательной организации создается образовательной организацией в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы приемной, предметных и конфликтной комиссий образовательной организации устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления образовательной организацией.

4.10. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

- индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио);

- результаты вступительных испытаний по учебным предметам, перечень которых устанавливается ежегодно приказом ОУ.

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний не должно превышать двух.

4.11. Формы проведения вступительных испытаний (тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа) определяются образовательной организацией ежегодно приказом ОУ.

4.12. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

4.12.1. Победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

4.12.2. Участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

4.12.3. Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.12.4. Результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

4.12.5. Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, ранее изучавшимся на углубленном уровне или в рамках и профильного обучения и планируемых к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения).

4.12.6. Средний балл аттестата об основном общем образовании (для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

4.12.7. Другие индивидуальные учебные достижения обучающегося в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

4.13. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пункте 4.8. настоящего Порядка;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 4.8. настоящего Порядка, и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

4.14. Экспертиза документов проводится приемной комиссией образовательной организации по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 4.10. настоящих Правил, в порядке, установленным локальным нормативным актом образовательной организации.

4.15. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией образовательной организации по балльной системе, установленной локальным нормативным актом образовательной организации.

4.16. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла, установленного локальным нормативным актом образовательной организации.

4.17. Локальным нормативным актом образовательной организации на случай наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа устанавливаются перечень приоритетных индивидуальных учебных достижений обучающегося из числа, указанных в подпунктах 4.12.1.-4.12.3. пункта 4.12. настоящих Правил:

- по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

4.18. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии образовательной организации в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, не превышающие 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

4.19. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в порядке, установленным локальным нормативным актом образовательной организации:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема в соответствующую образовательную организацию, не превышающие 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации.

4.20. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

4.21. Конфликтная комиссия образовательной организации рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, не превышающие 4 рабочих дней.

4.21. Протоколом приемной комиссии образовательной организации оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, не превышающие 2 рабочих дней.

Приемная комиссия образовательной организации принимает решение о рекомендации руководителю образовательной организации к зачислению в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора.

4.22. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

5.22. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177, в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию».

\*(1) Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

\*(2) Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

\*(3) Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

\*(4) Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

\*(5) Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

\*(6) Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

*Принято с учетом мнения Совета учащихся, протокол от 15.09.2020 г. №\_1\_*

*Принято с учетом мнения Совета родителей, протокол от 15.09.2020 г. №\_1\_*