Принято на заседании
педагогического совета
от 05. 11. 2013 г. № 3

Утверждаю
директор школы И. В. Степанцева
приказ от 05. 11. 2013 г. № 236

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
№ 01.14.01-08

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ Красноборской средней общеобразовательной школой (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ (далее – Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МОУ Красноборской СОШ (далее ОУ) по вопросам реализации права на образование.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ОУ, и настоящим Положением.

2. Структура Комиссии, порядок ее создания

2.1. В состав Комиссии включаются равное число представителей совершеннолетних учащихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (не менее двух), работников ОУ (не менее двух).
Директор школы входит в ее состав Комиссии и является ее председателем.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ОУ.

2.3. По решению комиссии в ее состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать урегулированию споров.

2.4. Члены Комиссии из числа учащихся избираются большинством голосов на Совете учащихся.

2.5. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются большинством голосов на общешкольном родительском собрании.

2.6. Члены Комиссии из числа педагогических работников избираются большинством голосов на педагогическом совете.

2.7. Основанием для прекращения членства в Комиссии являются:

2.7.1. прекращение трудовых отношений работников ОУ с работодателем;

2.7.2. прекращение отношений между ОУ и учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетними учащимися;

2.7.3. письменный отказ члены Комиссии от участия в ее работе

3. Компетенции Комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам:

3.1.1. Реализация права на образование:

- получение общедоступного и бесплатного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному курсу обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- иные вопросы, касающиеся права граждан на образование.

3.1.2. Возникновение конфликта интересов педагогических работников.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнении педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) учащихся.

3.1.3. Неправомерное применение локальных нормативных актов.

3.1.4. Обжалование решений ОУ о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Из числа членов Комиссии на первом заседании открытым голосованием избирается заместитель председателя и секретарь.

4.2. Председатель Комиссии и его заместитель организуют работу Комиссии, осуществляют контроль за выполнением решений.

4.3. В случае невозможности исполнения председателем Комиссии своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска, а также иным причинам длительного отсутствия, его полномочия временно исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии ведет делопроизводство (прием, регистрацию заявлений, протокол заседаний, хранение документов), осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

4.5. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

4.6. Привлекаемые к работе иные приглашенные граждане должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

4.7. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседании, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известные в ходе работы Комиссии.

4.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

5.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.2. Обращение в письменной или электронной форме подается секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

5.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений ОУ.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

6. Порядок принятие решений Комиссией и их исполнение

6.1. По итогам рассмотрения споров Комиссия принимает решение с указанием мотивов, на которых оно было основано.

6.2. Решение Комиссии принимает открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голое его председателя.

6.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.4. Копия протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания передается для ознакомления всем заинтересованным лицам.