Принято на заседании Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

педагогического совета директор школы И. В. Степанцева

протокол № 11 от 22.06.2015 приказ № 116 от 29.07.2015

**Положение**

**о  формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «Красноборская СШ»**

**№ 01.14-04**

 Общие положения

* + Настоящее «Положение о промежуточной аттестации учащихся» (далее — Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее — Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.
  + Настоящее Положение разработано в соответствии с  Законом РФ   «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., нормативно-правовыми актами регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом школы и регламентирует  содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации  учащихся школы.Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.
  + Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в классах 2-ой и 3-ей ступеней образования.

Освоение образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

* Целями аттестации являются:

— Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

— Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

— Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; —  Контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

* Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:
* годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию  — оценку качества усвоения содержания компонентов какой — либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

* Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

Формы письменной проверки:

 письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты  о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

* В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

1. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.
   * Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
   * Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости — оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

* График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ) представляется учителем заместителю руководителя Учреждения по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).
* Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
* По курсам «ОРКСЭ», «ОДНКНР» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения  систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По итогам обучения по курсу «ОРКСЭ», «ОДНКНР» учащиеся выполняют творческие проекты по результатам которых аттестуются. В конце учебного года, учитывая результаты творческих проектов и тестов, учащиеся аттестуются, производится запись в классном журнале и в личном деле следующего содержания: «аттестован/не аттестован».
* При изучении факультативных курсов, предметов по выбору учащихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется безотметочное обучение
* Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5. и п.2.6.
* Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце учебного дня.
* Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
* В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выпол­нении самостоятельной работы обучающего характера.
* Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

—  отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

— отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.12. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного  времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

 2. Содержание, формы и порядок проведения **четвертной, полугодовой**промежуточной аттестации.

* + Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
  + Отметка учащегося за четверть, полугодие, выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3.  Промежуточная аттестация учащихся по учебным четвертям и

полугодиям определяется

на основании результатов текущего  контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа, а также  по музыке, изобразительному искусству, технологии;

– по полугодиям – во 2–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

– по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам

3.4.  Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий   период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более  текущих отметок за соответствующий период

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие (триместр), обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.6.Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в  каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о  желании пройти четвертную, полугодовую  аттестацию  не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал.

* 1. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей)  сведения о результатах четвертной, полугодовой,  аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей  учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

1. Содержание, формы и порядок проведения **годовой** промежуточной аттестации.

* Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.
* Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.
* Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, тест, диктант, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К  устным  формам  годовой  аттестации  относятся:   защита  реферата, проекта, зачет, собеседование и другие.

* Ежегодно, не позднее 1 апреля, решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).
* Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.
* От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.
* В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях на основании решения педагогического совета.
* На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

—   обучающиеся на дому;

— призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад по предметам,  вынесенным на промежуточную аттестацию.

* по состоянию здоровья: заболевшие в аттестационный период, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
* в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
  + Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.
  + Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.К переводной аттестации, решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.
* Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, а также на странице «Сводная ведомость учёта успеваемости учащихся».
* Оценки, полученные при проведении годовой промежуточной аттестации, выставляются в классный (печатный и (или) электронный) журнал: в случае проведения годовой промежуточной аттестации в устной форме оценка выставляется в графу, следующую непосредственно за графой годовой оценки; в письменной форме – в графу того дня, когда проводилась данная работа.
* При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.
  + При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе текущих отметок за учебный год и результатов промежуточной аттестации.
  + Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая в 2-4, 5-8, 10 классах.
  + Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой, аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей  учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
  + Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
  + Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.
  + Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
  + Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.
  + Учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1. Порядок перевода учащихся в следующий класс
   * Учащиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
   * Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
   * Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
   * Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
   * Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
   * Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
   * Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
2. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.
   * Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).
   * Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

* разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
* проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
* давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
  + Учитель в ходе аттестации не имеет права:
* использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
* использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
* оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
  + Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.
  + Учащийся имеет право:
* проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
* в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
  + Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
  + Родители (законные представители) ребенка имеют право:
* знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
* обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.
  + Родители (законные представители) обязаны:
* соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
* вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
* оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
  + Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

1. **Оформление документации**

**по итогам промежуточной аттестации учащихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.

7.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

1. **Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

* организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
* доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
* формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
* организует экспертизу аттестационного материала;
* организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

**Организация работы**

**по ликвидации  академической задолженности  учащимися**

1. **Общее положение**.
   * Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.
   * Педагогический коллектив способствует учащимся в ликвидации академической задолженности по одному предмету.
2. **Организация мер по ликвидации академической задолженности**
   * По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных учащихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету,  осуществляется аттестация учащегося.
   * Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащихся.
3. **Аттестация условно переведенного учащегося.**
   * Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).
   * Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.
   * Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по школе.
   * Условно переведенный учащийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение последующего учебного года.
   * По заявлению родителей (законных представителей) школа проводит аттестацию по  ликвидации академической задолженности в удобное для учащегося время.
   * Учащийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле,  издается приказ.
   * Учащемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу.

Если учащийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей)оставляется на повторное обучение, переводится в классы с меньшим числом учащихся или продолжает обучение в иных формах.

Перевод учащегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

1. Данное положение доводится до родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету.

**Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья**

С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

*Принято с учетом мнения Совета учащихся, протокол от 01.11.2013 №2*

*Принято с учетом мнения Совета родителей, протокол от 31.10.2013 №1*

Оценки, полученные при проведении годовой промежуточной аттестации, выставляются в классный (печатный и (или) электронный) журнал: в случае проведения годовой промежуточной аттестации в устной форме оценка выставляется в графу, следующую непосредственно за графой годовой оценки; в письменной форме – в графу того дня, когда проводилась данная работа