**Выписка из устава МОУ «Красноборская СШ»**

**5. Управление ОУ**

* 1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
  2. Отношения между Учредителем и ОУ определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
  3. Компетенция Учредителя определяется Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=100265) Российской Федерации, Федеральным [Законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117062;fld=134;dst=9) от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW987;n=51565;fld=134) Шатковского муниципального района, [постановлением](consultantplus://offline/main?base=RLAW987;n=52496;fld=134) администрации Шатковского муниципального района от 30.11.2010 N 957 " О порядке осуществления уполномоченным органом администрации Шатковского муниципального района функций и полномочий Учредителя муниципального учреждения Шатковского муниципального района" и является следующей:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом ОУ основными видами деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительное согласование совершения ОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 92 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- принятие решения об одобрении сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества Шатковского муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Учредителем либо приобретенным бюджетной организацией за счет средств, выделенных её Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом ОУ;

-  согласование внесения ОУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ в соответствии с требованиями, установленным Управлением финансов администрации Шатковского муниципального района;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

* 1. Непосредственное управление ОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя. Директор ОУ действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности ОУ, не входящие в компетенцию органов самоуправления ОУ и Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ к ведению иных органов.
  2. Директор ОУ подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности ОУ, а также за сохранность и целевое использование имущества ОУ. Сроки полномочий директора ОУ, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Директору ОУ совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ОУ не разрешается. Должностные обязанности директора ОУ не могут исполняться по совместительству.
  3. Директор ОУ в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство ОУ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом ОУ, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности ОУ;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу ОУ;

- действует от имени ОУ, представляет его без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления Шатковского муниципального района, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;

- распоряжается имуществом и средствами ОУ в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключает договоры от имени ОУ, в том числе трудовые;

- издает приказы и распоряжения, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в Управлении финансов администрации Шатковского муниципального района;

- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с распределением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- устанавливает структуру управления деятельностью ОУ, штатное расписание, должностные инструкции работников ОУ, графики работы и расписания учебных занятий;

- вводит в действие образовательные программы ОУ;

- утверждает учебные планы ОУ, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), утверждает календарный учебный график;

- ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным комитетом, распределяет совместно с Профсоюзным комитетом учебную нагрузку педагогических работников ОУ;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению ОУ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

- контролирует совместно с заместителями деятельность педагогических и других работников ОУ, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- предоставляет по требованию учредителя необходимую документацию по ОУ, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;

- осуществляет прием учащихся в ОУ в соответствии с Правилами приема;

- формирует контингент учащихся, обеспечивает их социальную поддержку;

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

- утверждает и вводит в действие локальные правовые акты ОУ;

- обеспечивает возможность предоставления муниципальных услуг в электронной форме;

- осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности ОУ (самообследования);

- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

- решает другие вопросы деятельности ОУ в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

* 1. Директор ОУ несет полную ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность ОУ перед Учредителем.
  2. Директор ОУ также несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных ОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
  3. Компетенция заместителей директора ОУ устанавливается директором и закрепляется в их должностных инструкциях.
  4. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ, Педагогический совет.
  5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

– советы учащихся;

– советы родителей (законных представителей) учащихся;

– представительные органы работников ОУ (Профессиональный союз работников).

* 1. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил поведения учащихся, Положения об оплате труда работников ОУ;

-избрание представителей работников ОУ в состав комиссии по трудовым спорам;

-принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;

- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации ОУ о выполнении Коллективного договора;

- принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников ОУ.

* 1. Общее собрание работников ОУ действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.
  2. Общее собрание работников ОУ проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников ОУ принимает директор ОУ.
  3. Общее собрание работников ОУ считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.
  4. Решения общего собрания работников ОУ принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором ОУ. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
  5. Общее собрание работников ОУ вправе действовать от имени ОУ только по вопросам, отнесенным к его компетенции.
  6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор ОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

5.19. В компетенцию Педагогического совета входит:

– принятие плана работы ОУ на учебный год;

- разработка и принятие основной образовательной программы ОУ;

- рассмотрение вопросов выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

– принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения об отчислении учащихся в связи с завершением основного общего или среднего общего образования;

- решение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс "условно", а также по согласию родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторный год обучения, обучение по адаптированным основным образовательным программам, переводе в классы компенсирующего обучения;

- определение списков учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;

- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;

- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;

- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников ОУ о создании условий для реализации образовательных программ;

- рекомендация кандидатур педагогических работников на присвоение почетных званий, на награждение государственными наградами, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами Нижегородской области, министерства образования Нижегородской области, органов местного самоуправления Шатковского муниципального района, отдела образования, другими видами наград;

- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении по итогам завершения среднего общего образования медалью «За особые успехи в учении», о награждении обучающихся по итогам промежуточной аттестации;

– определение режима занятий учащихся (в том числе начало и окончание учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени);

– принятие решение о единой форме одежды учащихся (Соответствующий локальный нормативный акт принимается ОУ с учетом мнений Совета родителей, Совета учащихся, а также Представительного органа работников ОУ);

-принятие решений по вопросам согласования, внесения мотивированных изменений при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

-рассмотрение программы развития ОУ;

- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности ОУ в рамках своей компетенции.

* 1. В целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ОУ, обеспечения взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями) учащихся по инициативе учащихся могут создаваться Родительские комитеты классов и Совет родителей ОУ (или Общешкольный родительский комитет).
  2. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается 2 представителя в Совет родителей ОУ. Совет родителей ОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря.
  3. Состав Совета родителей ОУ утверждается сроком на один год приказом директора ОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Совета Родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.
  4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей ОУ созывает Родительское собрание ОУ. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.
  5. Собрания родителей классов проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание ОУ – с участием директора ОУ, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала ОУ.
  6. Совет родителей ОУ и родительские комитеты классов ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах ОУ.
  7. Совет родителей ОУ и родительские комитеты классов отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием ОУ, класса.
  8. К полномочиям Совета родителей ОУ относится:

-содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;

-проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников об их правах и обязанностях;

-оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

-участие в подготовке ОУ к новому учебному году;

-осуществление контроля за качеством питания учащихся и воспитанников, медицинского обслуживания (совместно с администрацией ОУ);

-оказание помощи администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний:

-рассмотрение обращения в свой адрес;

-обсуждение локальных актов ОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей ОУ;

-взаимодействие с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

-взаимодействие с другими органами управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий;

-привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной работы;

-осуществление помощи школе и семье в воспитании учащихся ответственного отношения к учёбе, навыков учебного труда и самообразования, приобщение их к работе с книгой и другими источниками знаний;

-осуществление помощи в повышении ответственности родителей за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей, добиваться искоренения у учащихся вредных привычек: курения, употребления спиртных напитков и наркотических средств, аморальных поступков, детской безнадзорности и правонарушений, непримиримого отношения к таким фактам со стороны родителей.

* 1. Совет родителей ОУ действует на основании Положения о совете родителей. Родительские комитеты классов действуют на основании Положения о родительском комитете.
  2. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива учащихся, реализации прав учащихся и обучения  основам демократических отношений в обществе по инициативе учащихся может создаваться Совет  учащихся ОУ.
  3. Совет учащихся ОУ формируется на выборной основе сроком на один год.  
     В состав Совета учащихся делегируется по одному представителю от 5-11 классов.  
     Совет учащихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Советаучащихся и секретаря.
  4. Собрания Совета учащихся ОУ проводятся с участием заместителя директора по воспитательной работе. На собрания Совета учащихся ОУ могут быть приглашены педагогические работники ОУ.
  5. К полномочиям Совета учащихся относится принятие рекомендательных решений по вопросам прав учащихся, их обучения и воспитания. Совет учащихся ОУ действует на основании Положения о Совете учащихся ОУ.

5.33.В ОУ действует Профессиональный союз работников (далее – Представительный орган работников ОУ), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением.